

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Редько Татьяна Александровна
Должность: проректор по учебной и воспитательной работе
Дата подписания: 27.06.2024 16:16:47
Уникальный идентификатор документа: 16391fa689047aa5264e2c5070c47dec97c41184600f5cab6c622de0a14e4b



Министерство культуры Российской Федерации
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Направление подготовки (специальность)	51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направленность (профиль)/специализация:	Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации
Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки:	2024 г.

Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

1. Цель практики: приобретение различных профессиональных компетенций в области библиотечно-информационной деятельности; закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков по дисциплине «Введение в специальность».

Задачи практики:

- 1) закрепить теоретические знания о библиотечном деле;
- 2) применять полученные знания в решении различных библиотечных ситуаций;
- 3) сформировать профессиональное сознание и личностные качества обучающегося;
- 4) приобрести первичные профессиональные умения и навыки, в том числе первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО:

Место практики в структуре ОПОП ВО: Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана:

«Информационно-коммуникационные технологии», «Цифровая культура и информационная грамотность», подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, формирующими компетенцию ОПК-3;

«Цифровые технологии в библиотечно-информационной деятельности», «Введение в специальность», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Библиотечный фонд», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Библиографическая деятельность библиотеки», «Отраслевые информационные ресурсы», «Мастерская библиотечной практики», «Информационное обеспечение краеведения», «Краеведческая библиография», «Производственная практика (технологическая практика), Производственная практика (преддипломная практик), защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, формирующими компетенцию ПК-4;

«Документоведение», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий», «Отраслевые информационные ресурсы», «Книжная культура Бурятии», «Документационное обеспечение истории», Производственная практика (технологическая практика), подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, формирующими компетенцию ПК-8.

3. Трудоемкость практики:

Общая трудоемкость практики: 108 час./ 3 з.е.

Форма контроля: зачет с оценкой

4. Содержание практики: при прохождении учебной практики (ознакомительной) студент должен выполнить задания по общей характеристике библиотек региона, характеристике их функций, типов, видов, задач, основных показателей работы, структуре библиотеки.

5. Формируемые компетенции:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3-Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-4-Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности;

ПК-8-Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.

6. ФОС по компетенциям:

Результаты освоения компетенций ОПК-3, ПК-4, ПК-8 проверяются следующими оценочными средствами: дневник по практике, отчет по практике, презентация.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ перечисленные оценочные средства допускаются в устной или письменной форме, а также с использованием имеющихся технических средств в зависимости от нозологии.

7. Учебно-методическое обеспечение, необходимое для прохождения практики, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ:

Практика обеспечена учебной и дополнительной литературой, в том числе электронными ресурсами, в необходимом количестве экземпляров, имеющейся в фонде научной библиотеки института в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

8. Методические рекомендации для обучающихся по практике:

Методические рекомендации для обучающихся по освоению практики разработаны и утверждены на заседании кафедры. Включают: методические рекомендации по подготовке отчета по практике, заполнения дневника, подготовке презентации.

**Б2.О.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

1. Цель практики: расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных в процессе обучения, а также формирование новых знаний, умений, навыков и компетенций профессиональной деятельности будущих бакалавров в библиотечно-информационной сфере.

Задачи практики:

- 1) изучить аналитико-синтетическую переработку документов и справочно-поискового аппарата библиотеки;
- 2) закрепить теоретические знания о библиотечном фонде, обслуживании пользователей, библиографическом информировании;
- 3) изучить технологию автоматизированного ввода информации в АБИС, особенностей управления библиотекой, краеведческой деятельности и правового просвещения различных групп пользователей;
- 4) приобрести профессиональные умения и навыки.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО:

Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана:

«Книговедение», «Библиотекведение», «Библиографоведение», «Научно-исследовательская деятельность библиотеки», производственная (преддипломная) практика, защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, формирующими компетенцию ПК-1;

«Методика изучения информационных потребностей», подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, формирующими компетенцию ПК-2;

«Цифровые технологии в библиотечно-информационной деятельности», «Введение в специальность», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Библиотечный фонд», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Библиографическая деятельность библиотеки», «Отраслевые информационные ресурсы», «Мастерская библиотечной практики», «Информационное обеспечение краеведения», «Краеведческая библиография», «Архивоведение», Учебная практика (ознакомительная практика), Производственная практика (преддипломная практика), защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, формирующими компетенцию ПК-4;

«Цифровые технологии в библиотечно-информационной деятельности», «Автоматизированные библиотечно-информационные системы», подготовка к сдаче и

сдача государственного экзамена, формирующими компетенцию ПК-5;

«Этика библиотечного общения», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Культурно-просветительская деятельность библиотеки», «Социология и психология чтения», «Информационное обеспечение предпринимательской деятельности», «Библиотерапия», подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, формирующими компетенцию ПК-6;

«Документоведение», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий», «Отраслевые информационные ресурсы», «Книжная культура Бурятии», «Документационное обеспечение истории», Учебная практика (ознакомительная практика), подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, формирующими компетенцию ПК-8.

3. Трудоемкость практики:

Общая трудоемкость практики: 324 час./ 9 з.е.

Форма контроля: зачет с оценкой

4. Содержание практики: при прохождении производственной практики (технологической) студент должен выполнить задания по аналитико-синтетической переработке информации, технологии составления аннотаций, реферативной информации и обзору; изучению состава, структуры, формирования (комплектования, учета и организации) библиотечного фонда; организации обслуживания различных групп пользователей и вопросам библиографического информирования; изучению информационных технологий, правовому просвещению пользователей, краеведческой и управленческой деятельности библиотеки.

5. Формируемые компетенции:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований

ПК-2 - Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания

ПК-4 - Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

ПК-5 - Готов к использованию цифровых технологий при реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

ПК-6 - Готов к эффективному общению с различными группами пользователей в

процессе библиотечно-информационного обслуживания

ПК-8 - Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.

6. ФОС по компетенциям:

Результаты освоения компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8 проверяются следующими оценочными средствами: дневник по практике, отчет по практике, реферат презентация.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ перечисленные оценочные средства допускаются в устной или письменной форме, а также с использованием имеющихся технических средств в зависимости от нозологии.

7. Учебно-методическое обеспечение, необходимое для прохождения практики, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ:

Практика обеспечена учебной и дополнительной литературой, в том числе электронными ресурсами, в необходимом количестве экземпляров, имеющейся в фонде научной библиотеки института в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

8. Методические рекомендации для обучающихся по практике:

Методические рекомендации для обучающихся по освоению практики разработаны и утверждены на заседании кафедры. Включают: методические рекомендации по подготовке отчета по практике, заполнения дневника, подготовке презентации.

Б2.О.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

1. Цель практики: изучение и анализ информационных, кадровых, экономических и материально-технических ресурсов библиотеки.

Задачи практики:

1) изучить и проанализировать библиотечно-информационную деятельность (БИД) в ракурсе проблематики ВКР;

2) использовать научные методы сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности;

3) провести социологические и (или) психолого-педагогические, маркетинговые исследования в рамках ВКР;

4) использовать методы качественной и количественной оценки работы библиотеки при подготовке ВКР;

5) выявить, дать оценку профессиональным инновациям;

б) совершенствовать профессиональные знания и умения, внедрить их в профессиональную деятельность.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО:

Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана:

«Всеобщая история», «История России», «История Сибири и Дальнего Востока», «Философия», «Социология», «Культурология», защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, формирующими компетенцию УК-1;

«Правоведение», «Основы менеджмента и проектной деятельности», защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, формирующими компетенцию УК-2;

«Иностранный язык», «Русский язык и культура речи», защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, формирующими компетенцию УК-4;

«Психология и педагогика», «Введение в специальность», защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, формирующими компетенцию УК-6;

«Книговедение», «Библиотекведение», «Библиографоведение», «Научно-исследовательская деятельность библиотеки», Производственная практика (технологическая практика), защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, формирующими компетенцию ПК-1;

«Цифровые технологии в библиотечно-информационной деятельности», «Введение в специальность», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Библиотечный фонд», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Библиографическая деятельность библиотеки», «Отраслевые информационные ресурсы», «Мастерская библиотечной практики», «Информационное обеспечение краеведения», «Краеведческая библиография», «Архивоведение», Учебная практика (ознакомительная практика), Производственная практика (технологическая практика), защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, формирующими компетенцию ПК-4.

3. Трудоемкость практики:

Общая трудоемкость практики: 324 час./ 9 з.е.

Форма контроля: зачет с оценкой

4. Содержание практики: при прохождении производственной практики (преддипломной) студент должен выполнить задания по разработке, проведению программы научного исследования, обработке результатов, формулировании основных выводов.

5. Формируемые компетенции:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-4-Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-6-Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ПК-1 - Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований;

ПК-4 – Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

6. ФОС по компетенциям:

Результаты освоения компетенций УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-4 проверяются следующими оценочными средствами: дневник по практике, отчет по практике, презентация.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ перечисленные оценочные средства допускаются в устной или письменной форме, а также с использованием имеющихся технических средств в зависимости от нозологии.

7. Учебно-методическое обеспечение, необходимое для прохождения практики, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ:

Практика обеспечена учебной и дополнительной литературой, в том числе электронными ресурсами, в необходимом количестве экземпляров, имеющейся в фонде научной библиотеки института в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

8. Методические рекомендации для обучающихся по практике:

Методические рекомендации для обучающихся по освоению практики разработаны и утверждены на заседании кафедры. Включают: методические рекомендации по подготовке отчета по практике, заполнения дневника, подготовке информационного продукта.