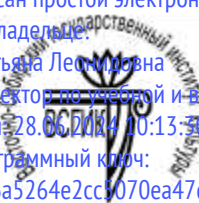


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Редько Татьяна Леонидовна
Должность: проректор по учебной и воспитательной работе
Дата подписания: 28.06.2024 10:13:59
Уникальный программный ключ:
16391fa6890476a5264e2cc5070ea47dec97c41184600f5cab6c622de0a14e4b



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

Т.Л. Редько
«УТВЕРЖДАЮ»
проректор по УВР Т.Л. Редько
«21» июня 2024 г.

**Б2.О.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ) ПРАКТИКА)**
(код и наименование дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность)	52.05.04 Литературное творчество <i>шифр и наименование направления подготовки (специальности)</i>
Направленность (профиль) подготовки (специализация):	Литературный работник <i>(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)</i>
Уровень основной профессиональной образовательной программы	Специалитет <i>(бакалавриат, специалитет, магистратура)</i>
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2024 г.

Улан-Удэ
2024 г.

Утверждено на заседании кафедры литературы и языкознания,
протокол № 5 от «21» Мая 2024 г.

Заведующий кафедрой Сангадиева Э.Г., к.филол.н., доцент / 
(Ф.И.О., ученая степень, должность/подпись)

Утверждено на заседании Методического совета гуманитарно-информационного
факультета,
протокол № 8 от «10» Июня 2024 г.

Разработчик (и): Сангадиева Э.Г., к.филол.н., доцент кафедры литературы и
языкознания

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика (технологическая (редакционно-издательская) практика) является обязательной составляющей образовательной программы «Литературный работник» по направлению подготовки: 52.05.04 «Литературное творчество», проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 9 семестр.

Форма проведения практики: рассредоточенная

Способ проведения практики: стационарный. Стационарной (проведение практики стационарным способом) является практика, которая проводится в Институте, либо в профильной организации, расположенной в городе Улан-Удэ.

Целью производственной (технологическая (редакционно-издательская) практика) является: формирование и развитие практических навыков и компетенций специалиста, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности и деятельности в профессиональной среде.

Задачи практики:

- изучение материально-технической и информационной базы, методики редакционно-издательской работы;
- приобретение навыков оценки эффективности издательской деятельности на конкретных примерах при решении различных проблем;
- подготовка творческих материалов (художественных текстов, критических статей и др.) для выпускной квалификационной работы (ВКР) специалиста (дипломной работы): отбор, редактирование по издательским требованиям;
- формировать умения и навыки, необходимые для выполнения художественно-творческой работы, с использованием современных информационных технологий.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана: «Интеллектуальная собственность и авторское право в искусстве», «Информационно-коммуникационные технологии», «Теоретическая стилистика», «Практическая стилистика и редактирование», «Методы и инновационные технологии в филологии», «Современный русский литературный язык», «Практикум по орфографии и пунктуации», «История русского языка», «Основы научного редактирования», «Методика преподавания литературы, русского языка и литературного мастерства», «Основы журналистики», «Практикум по литературной критике», Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), Производственная практика (художественно-творческая практика). Приобретенные знания, умения и навыки, в результате изучения рассматриваемой дисциплины, студент реализует при изучении следующих дисциплин: «Редакционно-издательское дело», «Рецензентский семинар», «История бурятской критики», также при прохождении Производственной практики (научно-исследовательская работа), подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)
------------------------	-----------------------	------	---------	---

				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
<i>Б2.О.03 (П)</i>	Производственная (технологическая (редакционно- издательская) практика)	5	9	<i>Зачет с оценкой</i>	<i>6 зет/ 4 недели</i>	216	0,3	215, 7

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
ОПК-2	Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в сфере культуры
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-2	Способен и готов изучать и использовать язык как материал в его истории, в современном состоянии, знать тенденции развития строя и употребления языка
ПК-8	Способен к литературно-критической работе, созданию работ в жанрах СМИ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Установочная конференция для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания.	Дневник практики. Заполнение журнала инструктажа по технике безопасности
2.	Основной этап	Изучение материально-технической и информационной базы профильной организации. Инструктаж по технике безопасности. Выполнение индивидуального задания. Отбор, обработка и систематизация собственного или издательского материала, оформление его в соответствии с профессиональными требованиями, в том числе и к возможному изданию. Ознакомление с программным обеспечением издательского процесса и материальной базой издательства. Работа в различных	Дневник практики. Редактированные произведения других авторов (в копиях). Собственные подготовленные к публикации рукописи или опубликованные произведения.

		информационных системах с использованием современных технологий.	
3.	Заключительный этап	Составление отчета по практике. Итоговая конференция. Защита отчета по практике с предоставлением отчетных материалов.	Отчет о практике. Зачет с оценкой в форме публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Основной этап	Ознакомление с конкретными видами деятельности профильной организации	Дневник практики
2.	Основной этап	Создание плана работы с учетом самостоятельного или коллективного участия. Разработка и опробование различных методик редакционно-издательской деятельности. Студент самостоятельно организывает редакционную работу, касающуюся собственной творческой деятельности - осуществляется отбор, доработка материала и оформление его в соответствии с профессиональными требованиями, в том числе и к возможному изданию.	Дневник практики. Редактированные произведения других авторов (в копиях). Собственные подготовленные к публикации рукописи или опубликованные произведения.
3.	Основной этап	Презентация подготовленного к публикации или опубликованного произведения/ или редактированные произведения других авторов.	Дневник практики

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: дневник практики, редактированные произведения других авторов (в копиях). Собственные подготовленные к публикации рукописи или опубликованные произведения.

Промежуточная аттестация: отчет о практике, зачет с оценкой.

Итоговая конференция по практике проходит в форме публичной защиты отчета по практике.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

1. Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса : учеб. пособие/ Н. З. Рябинина. -М.: Логос, 2008. -256 с.

2. В помощь автору и редактору : редакционно-издательское оформление вузовской книги/ Министерство образования и науки Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т; [сост.: И. Х. Оширова, З. З. Арданова, Е. П. Евдокимова]. -Изд. 3-е, доп.. -Улан-Удэ: Издательство БГУ, 2013. -83, [1] с

3. Сбитнева А.А. Литературное редактирование : История. Теория. Практика : учеб. пособие/ А. А. Сбитнева. -2-е изд.. -Москва: Флинта; Москва: Наука, 2011. -204 с.

4. Былинский К.И. Литературное редактирование : учеб. пособие/ К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. -3-е изд., испр. и доп.. -М.: Флинта: Наука, 2011. -393 с.

5. Мильчин А.Э. Методика редактирования текста : учебник/ А. Э. Мильчин. -3-е изд., перераб. и доп.. -М.: Логос, 2010. -524 с.

6. Мартынова О. В. Основы редактирования : [учебное пособие]/ О. В. Мартынов. - 5-е изд., перераб. и доп.. -Москва: Академия, 2009. -140, [2] с

7. Калинин, Сергей Юрьевич Как правильно оформить выходные сведения издания : Пособия для издателя/ Калинин, Сергей Юрьевич. -2-е изд., перераб. и доп.. -М.: МГУП, 2001. -224с.

Учебные издания и методические разработки автора-разработчика РПП/кафедры

1. Программы практик : специальность 52.05.04 «Литературное творчество» (специализация «Литературный работник, переводчик художественной литературы»)/Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры, каф. лит. и языкознания; [сост.: С. В. Шойбонова, Э. Г.Сангадиева, И. Б. Нимаева]. – Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2018. – 35 с.

6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы		
1.	https://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань»
2	https://biblioclub.ru/	ЭБС «Университетская библиотека online»
3	https://rusneb.ru/	Национальная электронная библиотека (НЭБ)
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1.	https://www.gumer.info	Библиотека Гумер.
2.	http://www.ruthenia.ru	Совлит. Советская литература
3.	http://www.feb-web.ru	Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор»URL:
4.	http://www.philology.ru/literature.htm	Филологический портал Philology.ru

5.	http://www.obshelit.net	Общелит.нет
6.	http://www.ruthenia.ru/texts/	Рутения
7.	http://www.culture.ru	Культура.РФURL

6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО	Лицензия
Лицензионное ПО		
1.	Windows 10 Professional . Операционная система	
2.	Microsoft Office 2019 Professional Plus	
3.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal	

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo3.vsgaki.ru/](http://cdo3.vsgaki.ru/).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются: ФГБУН Бурятский научный центр СО РАН; ФГБУН ИМБТ СО РАН; ДОО ВРО Буддийский Университет «Даши Чойнхорлин» имени Дамба Даржа Заяева; ГАУ РБ Издательский дом «Буряад унэн» и другие учреждения.

Профильные организации включены в Сводный реестр профильных организаций-баз практики обучающихся ВСГИК и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильных организаций. С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

Для эффективного освоения программы практики, выполнения задач практики обучающиеся имеют доступ к фонду Центральной научной библиотеки ФГБУН БНЦ СО РАН, одной из старейших библиотек Бурятии, имеющей 263000 единиц хранения; к уникальному фонду Центра восточных рукописей и ксилографов ФГБУН ИМБТ СО РАН, представляющей собой одно из крупнейших собраний монгольских и тибетских памятников письменности, уникальных архивных документов, памятников фольклора, являющихся национальным достоянием России; к фондам Научной библиотеки и хранилища рукописей Буддийского Университета «Даши Чойнхорлин» имени Дамба Даржа Заяева; электронным ресурсам информационно-телекоммуникационной сети баз практики. По мере необходимости обучающиеся могут быть обеспечены доступом к материально-технической базе профильных организаций (баз практик): презентационная техника (проектор, экран), компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и

локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Прохождение практики для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется на основе индивидуализированного подхода, с учетом доступности мест прохождения практики. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых трудовых функций, профессионального вида деятельности и характера труда. Реестр организаций-баз практик включает в том числе организации, с которыми договором предусмотрено в случае необходимости обеспечение специальными условиями прохождения практики.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <https://www.vsgik.ru/obuchayushchimsya/praktika/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы: Редактированные произведения других авторов (в копиях). Собственные подготовленные к публикации рукописи или опубликованные произведения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой