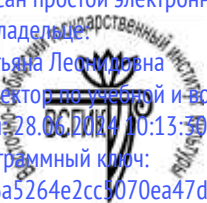


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Редько Татьяна Леонидовна  
Должность: проректор по учебной и воспитательной работе  
Дата подписания: 28.06.2024 10:13:59  
Уникальный программный ключ:  
16391fa6890476a5264e2cc5070ea47dec97c41184600f5cab6c622de0a14e4b



Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

*Т.Л. Редько*  
«УТВЕРЖДАЮ»  
проректор по УВР Т.Л. Редько  
«21» июня 2024 г.

**Б2.О.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ХУДОЖЕСТВЕННО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**  
*(код и наименование дисциплины)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Направление подготовки (специальность)	52.05.04 Литературное творчество <i>шифр и наименование направления подготовки (специальности)</i>
Направленность (профиль) подготовки (специализация):	Литературный работник <i>(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)</i>
Уровень основной профессиональной образовательной программы	Специалитет <i>(бакалавриат, специалитет, магистратура)</i>
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки:	2024 г.

Улан-Удэ  
2024 г.

Утверждено на заседании кафедры литературы и языкознания,  
протокол № 5 от «21» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой Сангадиева Э.Г., к.филол.н., доцент /   
(Ф.И.О., ученая степень, должность/подпись)

Утверждено на заседании Методического совета гуманитарно-информационного  
факультета,  
протокол № 8 от «10» июня 2024 г.

Разработчик (и): Сангадиева Э.Г., к.филол.н., доцент кафедры литературы и  
языкознания

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Практика** производственная практика (художественно-творческая практика) является обязательной составляющей образовательной программы «Литературный работник» по направлению подготовки: 52.05.04 «Литературное творчество», проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

**Период проведения практики:** 8 семестр.

**Форма проведения практики:** непрерывная.

**Способ проведения практики:** стационарный, выездной. Стационарной (проведение практики стационарным способом) является практика, которая проводится в Институте, либо в профильной организации, расположенной в городе Улан-Удэ.

Выездной (проведение практики выездным способом) является практика, которая проводится вне города Улан-Удэ.

Условия и нормы возмещения расходов, связанных с проведением выездной практики, определяются «Положением о порядке обеспечения обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики».

**Целью** производственной практики (художественно-творческая практика) является: формирование профессиональных компетенций для самостоятельной художественно-творческой работы, а также художественно-творческой работы в составе коллектива.

**Задачи** практики:

- расширить и закрепить теоретические и практические знания, умения, навыки для творческой работы обучаемых;
- подготовка к публикации или публикация творческой работы (различных жанров и форм);
- участие в конкурсах творческих работ;
- участие в организации публичного творческого мероприятия для представления самостоятельной художественно-творческой работы, а также в составе коллектива;
- приобретение конкретных специфических знаний по проблеме литературного творчества (в том числе работа в литературных издательствах и специализированных СМИ)
- формировать умения и навыки, необходимые для выполнения художественно-творческой работы, с использованием современных информационных технологий.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана: «Интеллектуальная собственность и авторское право в искусстве», «Информационно-коммуникационные технологии», «Методы и инновационные технологии в филологии», «Современный русский литературный язык», «Практикум по орфографии и пунктуации», «История русского языка», «Основы журналистики», «Литературное мастерство», Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)). Приобретенные знания, умения и навыки, в результате изучения рассматриваемой дисциплины, студент реализует при изучении следующих дисциплин: «Редакционно-издательское дело», «Методика преподавания литературы, русского языка и литературного мастерства», «Теоретическая стилистика», «Практическая стилистика и редактирование», «Основы научного редактирования», «Рецензентский семинар», «Практикум по литературной критике», «История бурятской критики», «Литературное мастерство», также при прохождении Производственной практики (технологическая (редакционно-издательская) практика), Производственной практики (научно-исследовательская работа), подготовке к сдаче и сдаче государственного

экзамена, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

## 2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б2.О.02 (П)	Производственная практика (художественно-творческая практика)	4	8	Зачет с оценкой	6 зет/ 4 недели	216	4,3	211, 7

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
ОПК-2	Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в сфере культуры
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области культуры и искусства, формулировать на их основе собственные педагогические принципы и методы обучения
ПК-2	Способен и готов изучать и использовать язык как материал в его истории, в современном состоянии, знать тенденции развития строя и употребления языка
ПК-8	Способен к литературно-критической работе, созданию работ в жанрах СМИ
ПК-9	Способен к созданию оригинальных художественных и общественно-значимых произведений словесности

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Установочная конференция для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания.	Дневник практики. Заполнение журнала инструктажа по технике безопасности
2.	Основной этап	Изучение материально-технической и информационной базы профильной организации. Инструктаж по технике безопасности. Выполнение индивидуального задания. Сбор, обработка и систематизация фактического материала для подготовки и проведения художественно-творческого мероприятия. Подготовка к публикации художественно-творческой работы (в различных жанрах). Работа в различных информационных системах с использованием современных технологий.	Дневник практики. Сценарий художественно-творческого мероприятия. Рукопись художественно-творческой работы.
3.	Заключительный этап	Составление отчета по практике. Итоговая конференция. Защита отчета по практике с предоставлением отчетных материалов.	Отчет о практике. Зачет с оценкой в форме публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции

#### 4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Основной этап	Ознакомление с конкретными видами деятельности профильной организации	Дневник практики
2.	Основной этап	Создание плана работы с учетом формы мероприятия, самостоятельного или коллективного участия, с привлечением писателей, поэтов, драматургов, критиков, места и времени проведения; с привлечением обслуживающих служб: информационно-технический персонал, библиотечные ресурсы	Дневник практики. Сценарий художественно-творческого мероприятия. Рукопись художественно-творческой работы
3.	Основной этап	Организация и проведение художественно-творческого мероприятия. Презентация опубликованного произведения или рукописи художественно-творческой работы.	Дневник практики

#### 4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов

освоения компетенций в форме: дневник практики, сценарий художественно-творческого мероприятия, рукопись художественно-творческой работы.

Промежуточная аттестация: отчет о практике, зачет с оценкой.

Итоговая конференция по практике проходит в форме публичной защиты отчета по практике.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

## **6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Список литературы:**

1. Бабуева В.Д. Материальная и духовная культура бурят: учеб. пособие / В.Д. Бабуева. – Улан-Удэ, 2004. – 226 с.
2. Богданова Л.И. Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых действий : учеб. пособие / Л. И. Богданова. – Москва : Флинта : Наука, 2011. – 248 с.
3. 3. Буряты /Рос. Акад. наук, Ин-т этнологии и антропологии им. Н.Н. Миклухо-Маклая; отв. ред. Л.Л. Абаева, Н.Л. Жуковская. – Москва: Наука, 2004. – 632 с.
4. Вольф Ю. Школа литературного мастерства : от концепции до публикации : рассказы, романы, статьи, нон-фикшн, сценарии, новые медиа : пер. с англ. / Ю. Вольф ; ред. Р. Пискотина. – Москва : Альпина нон-фикшн, 2010. – 384 с.
5. Калинин С. Ю. Как правильно оформить выходные сведения издания : пособие для издателя / С. Ю. Калинин. – Москва : МГУП, 2001. – 224 с.
6. Михайлов Н. Н. Теория художественного текста : учеб. пособие / Н. Н. Михайлов. – Москва : Академия, 2006. – 224 с.
7. Стилистика и литературное редактирование : учеб. пособие / под ред. Н. В. Малычевой. – Москва: Дашков и К; Ростов-на-Дону: Наука-Спектр, 2014. – 287 с.
8. Внеурочная деятельность школьников по литературе [Текст] : пособие для учителя / И. Б. Костина ; М-во образования и науки Респ. Бурятия. - Улан-Удэ : Бэлиг, 2013. - 175, [1] с

### **Учебные издания и методические разработки автора-разработчика РПП/кафедры**

1. Программы практик : специальность 52.05.04 «Литературное творчество» (специализация «Литературный работник, переводчик художественной литературы»)/Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры, каф. лит. и языкознания; [сост.: С. В. Шойбонова, Э. Г.Сангадиева, И. Б. Нимаева]. – Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2018. – 35 с.

### **6.2. Перечень электронных ресурсов**

<b>№</b>	<b>Электронный адрес ресурса</b>	<b>Наименование электронного ресурса</b>
<b>Электронные библиотечные системы</b>		
1.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ЭБС «Лань»
2	<a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>	ЭБС «Университетская библиотека online»

3	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>	Национальная электронная библиотека (НЭБ)
<b>Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b>		
1.	<a href="https://www.gumer.info">https://www.gumer.info</a>	Библиотека Гумер.
2.	<a href="http://www.ruthenia.ru">http://www.ruthenia.ru</a>	Совлит. Советская литература
3.	<a href="http://www.feb-web.ru">http://www.feb-web.ru</a>	Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор»URL:
4.	<a href="http://www.philology.ru/literature.htm">http://www.philology.ru/literature.htm</a>	<a href="http://www.philology.ru">Филологический портал Philology.ru</a>
5.	<a href="http://www.obshelit.net">http://www.obshelit.net</a>	Общелит.нет
6.	<a href="http://www.ruthenia.ru/texts/">http://www.ruthenia.ru/texts/</a>	Рутения
7.	<a href="http://www.culture.ru">http://www.culture.ru</a>	Культура.РФURL

### 6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО	Лицензия
<b>Лицензионное ПО</b>		
1.	Windows 10 Professional . Операционная система	
2.	Microsoft Office 2019 Professional Plus	
3.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal	

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo3.vsgaki.ru/](http://cdo3.vsgaki.ru/).

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются: ФГБУН Бурятский научный центр СО РАН; ФГБУН ИМБТ СО РАН; ДОО ВРО Буддийский Университет «Даши Чойнхорлин» имени Дамба Даржа Заяева; ГАУ РБ Издательский дом «Буряад унэн» и другие учреждения.

Профильные организации включены в Сводный реестр профильных организаций-баз практики обучающихся ВСГИК и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильных организаций. С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

Для эффективного освоения программы практики, выполнения задач практики обучающиеся имеют доступ к фонду Центральной научной библиотеки ФГБУН БНЦ СО РАН, одной из старейших библиотек Бурятии, имеющей 263000 единиц хранения; к уникальному фонду Центра восточных рукописей и ксилографов ФГБУН ИМБТ СО РАН, представляющей собой одно из крупнейших собраний монгольских и тибетских

памятников письменности, уникальных архивных документов, памятников фольклора, являющихся национальным достоянием России; к фондам Научной библиотеки и хранилища рукописей Буддийского Университета «Даши Чойнхорлин» имени Дамба Даржа Заяева; электронным ресурсам информационно-телекоммуникационной сети баз практики. По мере необходимости обучающиеся могут быть обеспечены доступом к материально-технической базе профильных организаций (баз практик): презентационная техника (проектор, экран), компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Прохождение практики для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется на основе индивидуализированного подхода, с учетом доступности мест прохождения практики. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых трудовых функций, профессионального вида деятельности и характера труда. Реестр организаций-баз практик включает в том числе организации, с которыми договором предусмотрено в случае необходимости обеспечение специальными условиями прохождения практики.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <https://www.vsgik.ru/obuchayushchimsya/praktika/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы: Сценарий художественно-творческого мероприятия. Рукопись художественно-творческой работы.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой