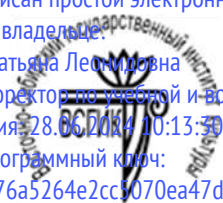


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Редько Татьяна Леонидовна
Должность: проректор по учебной и воспитательной работе
Дата подписания: 28.06.2024 10:13:59
Уникальный программный ключ:
16391fa6890476a5264e2cc5070ea47dec97c41184600f5cab6c622de0a14e4b



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

Т.Л. Редько
«УТВЕРЖДАЮ»
проректор по УВР Т.Л. Редько
«21» июня 2024 г.

**Б2.О.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ХУДОЖЕСТВЕННО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**
(код и наименование дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальность) | 52.05.04 Литературное творчество <i>шифр и наименование направления подготовки (специальности)</i> |
| Направленность (профиль) подготовки (специализация): | Литературный работник <i>(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)</i> |
| Уровень основной профессиональной образовательной программы | Специалитет <i>(бакалавриат, специалитет, магистратура)</i> |
| Форма обучения: | очная |
| Год начала подготовки: | 2024 г. |

Улан-Удэ
2024 г.

Утверждено на заседании кафедры литературы и языкознания,
протокол № 5 от «21» Мая 2024 г.

Заведующий кафедрой Сангадиева Э.Г., к.филол.н., доцент / 
(Ф.И.О., ученая степень, должность/подпись)

Утверждено на заседании Методического совета гуманитарно-информационного
факультета,
протокол № 8 от «10» Июня 2024 г.

Разработчик (и): Сангадиева Э.Г., к.филол.н., доцент кафедры литературы и
языкознания

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика (художественно-творческая практика) является обязательной составляющей образовательной программы «Литературный работник» по направлению подготовки: 52.05.04 «Литературное творчество», проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 8 семестр.

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: стационарный, выездной. Стационарной (проведение практики стационарным способом) является практика, которая проводится в Институте, либо в профильной организации, расположенной в городе Улан-Удэ.

Выездной (проведение практики выездным способом) является практика, которая проводится вне города Улан-Удэ.

Условия и нормы возмещения расходов, связанных с проведением выездной практики, определяются «Положением о порядке обеспечения обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики».

Целью производственной практики (художественно-творческая практика) является: формирование профессиональных компетенций для самостоятельной художественно-творческой работы, а также художественно-творческой работы в составе коллектива.

Задачи практики:

- расширить и закрепить теоретические и практические знания, умения, навыки для творческой работы обучающихся;
- подготовка к публикации или публикация творческой работы (различных жанров и форм);
- участие в конкурсах творческих работ;
- участие в организации публичного творческого мероприятия для представления самостоятельной художественно-творческой работы, а также в составе коллектива;
- приобретение конкретных специфических знаний по проблеме литературного творчества (в том числе работа в литературных издательствах и специализированных СМИ)
- формировать умения и навыки, необходимые для выполнения художественно-творческой работы, с использованием современных информационных технологий.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана: «Интеллектуальная собственность и авторское право в искусстве», «Информационно-коммуникационные технологии», «Методы и инновационные технологии в филологии», «Методика преподавания литературы, русского языка и литературного мастерства», «Современный русский литературный язык», «Практикум по орфографии и пунктуации», «Теоретическая стилистика», «История русского языка», «Основы научного редактирования», «Основы журналистики», «Практикум по литературной критике», «Литературное мастерство», Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)). Приобретенные знания, умения и навыки, в результате изучения рассматриваемой дисциплины, студент реализует при изучении следующих дисциплин: «Редакционно-издательское дело», «Практическая стилистика и редактирование», «Рецензентский семинар», «История бурятской критики», «Литературное мастерство», также при прохождении Производственной практики (технологическая (редакционно-издательская) практика), Производственной практики

(научно-исследовательская работа), подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

| индекс в учебном плане | наименование практики | курс | семестр | трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах) | | | | |
|------------------------|--|----------|----------|---|---|-------------|-----------------|---------------|
| | | | | форма контроля (зачет, зачет с оценкой) | объем практики в з.ед. /количество недель | всего часов | контактные часы | СРС |
| <i>Б2.О.02 (П)</i> | <i>Производственная практика (художественно-творческая практика)</i> | <i>4</i> | <i>8</i> | <i>Зачет с оценкой</i> | <i>6 зет/ 4 недели</i> | <i>216</i> | <i>0,3</i> | <i>215, 7</i> |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

| код компетенции | наименование компетенции |
|-----------------|--|
| ОПК-2 | Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в сфере культуры |
| ОПК-3 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |
| ОПК-4 | Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области культуры и искусства, формулировать на их основе собственные педагогические принципы и методы обучения |
| ПК-2 | Способен и готов изучать и использовать язык как материал в его истории, в современном состоянии, знать тенденции развития строя и употребления языка |
| ПК-8 | Способен к литературно-критической работе, созданию работ в жанрах СМИ |
| ПК-9 | Способен к созданию оригинальных художественных и общественно-значимых произведений словесности |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Основные виды работ, выполняемые в рамках практики | формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|---|
| 1. | Организационный этап | Установочная конференция для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания. | Дневник практики. Заполнение журнала инструктажа по технике безопасности |
| 2. | Основной этап | Изучение материально-технической и информационной базы профильной организации. Инструктаж по технике безопасности. Выполнение индивидуального задания. Сбор, обработка и систематизация фактического материала для подготовки и проведения художественно-творческого мероприятия. Подготовка к публикации художественно-творческой работы (в различных жанрах). Работа в различных информационных системах с использованием современных технологий. | Дневник практики. Сценарий художественно-творческого мероприятия. Рукопись художественно-творческой работы. |
| 3. | Заключительный этап | Составление отчета по практике. Итоговая конференция. Защита отчета по практике с предоставлением отчетных материалов. | Отчет о практике. Зачет с оценкой в форме публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции |

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики | формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|--|
| 1. | Основной этап | Ознакомление с конкретными видами деятельности профильной организации | Дневник практики |
| 2. | Основной этап | Создание плана работы с учетом формы мероприятия, самостоятельного или коллективного участия, с привлечением писателей, поэтов, драматургов, критиков, места и времени проведения; с привлечением обслуживающих служб: информационно-технический персонал, библиотечные ресурсы | Дневник практики. Сценарий художественно-творческого мероприятия. Рукопись художественно-творческой работы |
| 3. | Основной этап | Организация и проведение художественно-творческого мероприятия. Презентация опубликованного произведения или рукописи художественно-творческой работы. | Дневник практики |

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов

освоения компетенций в форме: дневник практики, сценарий художественно-творческого мероприятия, рукопись художественно-творческой работы.

Промежуточная аттестация: отчет о практике, зачет с оценкой.

Итоговая конференция по практике проходит в форме публичной защиты отчета по практике.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

1. Бабуева В.Д. Материальная и духовная культура бурят: учеб. пособие / В.Д. Бабуева. – Улан-Удэ, 2004. – 226 с.
2. Богданова Л.И. Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых действий : учеб. пособие / Л. И. Богданова. – Москва : Флинта : Наука, 2011. – 248 с.
3. Буряты /Рос. Акад. наук, Ин-т этнологии и антропологии им. Н.Н. Миклухо-Маклая; отв. ред. Л.Л. Абаева, Н.Л. Жуковская. – Москва: Наука, 2004. – 632 с.
4. Вольф Ю. Школа литературного мастерства : от концепции до публикации : рассказы, романы, статьи, нон-фикшн, сценарии, новые медиа : пер. с англ. / Ю. Вольф ; ред. Р. Пискотина. – Москва : Альпина нон-фикшн, 2010. – 384 с.
5. Калинин С. Ю. Как правильно оформить выходные сведения издания : пособие для издателя / С. Ю. Калинин. – Москва : МГУП, 2001. – 224 с.
6. Михайлов Н. Н. Теория художественного текста : учеб. пособие / Н. Н. Михайлов. – Москва : Академия, 2006. – 224 с.
7. Стилистика и литературное редактирование : учеб. пособие / под ред. Н. В. Малычевой. – Москва: Дашков и К; Ростов-на-Дону: Наука-Спектр, 2014. – 287 с.
8. Внеурочная деятельность школьников по литературе [Текст] : пособие для учителя / И. Б. Костина ; М-во образования и науки Респ. Бурятия. - Улан-Удэ : Бэлиг, 2013. - 175, [1] с

Учебные издания и методические разработки автора-разработчика РПП/кафедры

1. Программы практик : специальность 52.05.04 «Литературное творчество» (специализация «Литературный работник, переводчик художественной литературы»)/Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры, каф. лит. и языкознания; [сост.: С. В. Шойбонова, Э. Г.Сангадиева, И. Б. Нимаева]. – Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2018. – 35 с.

6.2. Перечень электронных ресурсов

| № | Электронный адрес ресурса | Наименование электронного ресурса |
|---|---|---|
| Электронные библиотечные системы | | |
| 1. | https://e.lanbook.com/ | ЭБС «Лань» |
| 2 | https://biblioclub.ru/ | ЭБС «Университетская библиотека online» |
| 3 | https://rusneb.ru/ | Национальная электронная библиотека (НЭБ) |

| Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы | | |
|---|---|--|
| 1. | https://www.gumer.info | Библиотека Гумер. |
| 2. | http://www.ruthenia.ru | Совлит. Советская литература |
| 3. | http://www.feb-web.ru | Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор»URL: |
| 4. | http://www.philology.ru/literature.htm | Филологический портал Philology.ru |
| 5. | http://www.obshelit.net | Общелит.нет |
| 6. | http://www.ruthenia.ru/texts/ | Рутения |
| 7. | http://www.culture.ru | Культура.РФURL |

6.3. Перечень программного обеспечения

| № | Наименование ПО | Лицензия |
|------------------------|---|----------|
| Лицензионное ПО | | |
| 1. | Windows 10 Professional . Операционная система | |
| 2. | Microsoft Office 2019 Professional Plus | |
| 3. | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal | |

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo3.vsgaki.ru/](http://cdo3.vsgaki.ru/).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются: ФГБУН Бурятский научный центр СО РАН; ФГБУН ИМБТ СО РАН; ДОО ВРО Буддийский Университет «Даши Чойнхорлин» имени Дамба Даржа Заяева; ГАУ РБ Издательский дом «Буряад унэн» и другие учреждения.

Профильные организации включены в Сводный реестр профильных организаций-баз практики обучающихся ВСГИК и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильных организаций. С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

Для эффективного освоения программы практики, выполнения задач практики обучающиеся имеют доступ к фонду Центральной научной библиотеки ФГБУН БНЦ СО РАН, одной из старейших библиотек Бурятии, имеющей 263000 единиц хранения; к уникальному фонду Центра восточных рукописей и ксилографов ФГБУН ИМБТ СО РАН, представляющей собой одно из крупнейших собраний монгольских и тибетских памятников письменности, уникальных архивных документов, памятников фольклора,

являющихся национальным достоянием России; к фондам Научной библиотеки и хранилища рукописей Буддийского Университета «Даши Чойнхорлин» имени Дамба Даржа Заяева; электронным ресурсам информационно-телекоммуникационной сети баз практики. По мере необходимости обучающиеся могут быть обеспечены доступом к материально-технической базе профильных организаций (баз практик): презентационная техника (проектор, экран), компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Прохождение практики для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется на основе индивидуализированного подхода, с учетом доступности мест прохождения практики. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых трудовых функций, профессионального вида деятельности и характера труда. Реестр организаций-баз практик включает в том числе организации, с которыми договором предусмотрено в случае необходимости обеспечение специальными условиями прохождения практики.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <https://www.vsgik.ru/obuchayushchimsya/praktika/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы: Сценарий художественно-творческого мероприятия. Рукопись художественно-творческой работы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

| № п/п | Краткое содержание изменения/дополнения | Номер протокола заседания кафедры | Дата внесения изменения | Подпись заведующего кафедрой |
|----------|--|--|-------------------------------|------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |