

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 2024.06.20 15:30:21

Уникальный идентификатор документа:

16391fa686047a4a4e2c5070ea47dec97c41184609f5cab6c633de0a14e4b



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

Т.Л. Редько
«УТВЕРЖДАЮ»
проректор по УВР Т.Л. Редько
«21» июня 2024 г.



Б2.В.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

(код и наименование практики)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки
(специальность)

51.03.01 Культурология
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность
(профиль)/специализация:

Культура стран и регионов мира (культура Китая)
(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)

Уровень основной
профессиональной
образовательной программы

бакалавриат
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения:

очная

Год начала подготовки:

2024 г.

Улан-Удэ
2024 г.

Утверждено на заседании кафедры культурологии и искусствоведения,
протокол № 5 от « 21 » мая 2024 г.

Заведующий кафедрой Амгаланова М.В., д.культурологии, доцент / 

Утверждено на заседании Методического совета гуманитарно-информационного
факультета, протокол № 8 от « 10 » сентября 2024 г.

Разработчик (и): Амгаланова М.В., д.культурологии, доцент кафедры культурологии и
искусствоведения

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика: Б2.В.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика) является обязательной составляющей образовательной программы Культура стран и регионов мира (культура Китая) по направлению подготовки: 51.03.01. Культурология, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 2 семестр.

Форма проведения практики: дискретная.

Способ проведения практики: выездная и стационарная.

Целью практики является дать представление о принципах работы и функциях учреждений культуры и искусств, в том числе в области межкультурного взаимодействия; приобрести первичные знания и навыки культурно-просветительской деятельности.

Задачи:

1. ознакомиться со спецификой, принципами, функциями общественных государственных и негосударственных культурно-просветительских и иных учреждений, в том числе в области межкультурного взаимодействия;

2. составить аналитическую справку о деятельности учреждений культуры и искусств, о межкультурных связях;

3. написать рецензию о мероприятии культурно-просветительской направленности учреждений в сфере культуры и искусств.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана. В структуре ОП учебная (ознакомительная) практика базируется на освоении знаний, умений и навыков дисциплин: «Всеобщая история», «История мировой культуры», «История России», «Социология», «История Сибири». Знания, умения и навыки, приобретенные при прохождении учебной (ознакомительной) практики, необходимы для изучения дисциплин «Философия», «Религиоведение», «История культуры России», «История культуры Китая», «Литература», «Литература Сибири и Дальнего Востока», «Культура Сибири и Дальнего Востока», «Культурные индустрии», «Теория и практика межкультурных коммуникаций», «Общественно-политическая мысль Китая», в подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б2.В.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	1	2	Зачет с оценкой	3 з.е./ 2	108	0,3	107,7

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ОПК-3	способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Установочный	Прохождение инструктажа правил техники безопасности. Получение индивидуальных заданий	Протокол установочной конференции
2.	Основной	Посещение учреждений культуры и искусств (музеи, галереи, театры и т.п.) и ознакомление с принципами их работы; посещение мероприятий культурно-просветительской направленности в учреждениях культуры и искусства	Дневник, отчет, справка-характеристика, эссе/рецензия/отзыв
3.	Итоговый	Подготовка отчета. Отчетная конференция	Дневник, отчет

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Основной	Посещение мероприятия (ий) культурно-просветительской направленности	Дневник, отчет, эссе/рецензия/отзыв
2.	Основной	Сбор информации в музеях, галереях и художественных фондах, архивах с целью составления аналитической справки о принципах, направлениях, функциях их деятельности, в том числе в области межкультурного взаимодействия	Дневник, отчет, справка-характеристика
3.	Основной	Сбор информации по теме исследования, составить реферативный обзор научных, правовых, архивных, иных источников.	Дневник, отчет, реферативный обзор
4.	Основной	Участие в мероприятии культурно-просветительского характера	Дневник, отчет

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: дневник, отчет, справка-характеристика, отзыв / рецензия / эссе, реферативный обзор.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичная защиты отчета по практике на итоговой конференции.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия

1. Затева Н.А. Деятельность учреждений культуры Республики Бурятия: сравнительный анализ (по результатам независимой оценки 2018 г.) / Н. А. Затева, С. П. Татарова. - Улан-Удэ : ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2019. – 71 с.
2. Образование и культура в Республике Бурятия : стат. сб. / Федер. служба гос. стат., Территор. орган Федер. службы гос. стат. по Респ. Бурятия. - Улан-Удэ, 2009. - 61 с.
3. Цыбиков Т.Г. Нормативно-правовые и финансово-экономические основы деятельности учреждений культуры : учебное пособие / Т. Г. Цыбиков. - Улан-Удэ : ИПК ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2014. – 77 с.

Справочные издания

4. Культура и искусство в Республике Бурятия : Информ. сб. / Сост.: Н.В. Емонаков и др. . - Улан-Удэ : Тип. ИП «Гармаев С.В.», 2003. - 141 с. : ил.
5. История Бурятии. В 3 т. Т. 3. XX - XXI вв. / Правительство Респ. Бурятия, Учреждение Рос. акад. наук, Ин-т монголоведения, буддологии и тибетологии Сиб. отд-ния Рос. акад. наук ; гл. ред., рук. проекта Б. В. Базаров, науч. ред. М. Н. Балдано, науч. ред. Л. В. Кальмина. - Улан-Удэ : Изд-во БНЦ СО РАН, 2011. - 464 с.

6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы		
1.	https://e.lanbook.com/	Электронная библиотечная система «Лань»
2.	https://rusneb.ru/	Федеральная государственная информационная система, Национальная электронная библиотека (НЭБ)
3.	https://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека <u>eLIBRARY.RU</u>
4.	https://biblioclub.ru/	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5.	https://rucont.ru/	Межотраслевая электронная библиотека (ЭБС) Национальный цифровой ресурс «Рукопт»
6.	https://urait.ru/library/	Электронная библиотечная система ЮРАЙТ
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1.	URL: http://cyberleninka.ru	КиберЛенинка
2.	https://www.culture.ru/ t	Культура РФ
3.	https://in-art.ru/art-mir/khudozhniki/	База данных и аналитика российского современного искусства

6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО
	Лицензионное ПО

1.	Microsoft Office 2019 Professional Plus
2.	Windows 10 Professional . Операционная система
3.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal
Свободно распространяемое ПО	
4.	нет

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo3.vsgaki.ru/](http://cdo3.vsgaki.ru/).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются структурные подразделения института: учебная лаборатория региональной культурологии и искусствоведения и профильные организации: Министерство культуры РБ, ГАУК Национальный музей Республики Бурятия, БНЦ СО РАН (ИМБиТ Со РАН) и другие учреждения культуры и искусства.

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики: специализированная мебель (место для выполнения письменных работ), специальные технические средства: компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

Профильная (профильные) организация

Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Наименование учебных аудиторий для проведения всех видов учебных занятий	Оборудование и технические средства обучения
Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием		
1.	ауд. № 135	специализированная учебная мебель, мультимедиа оборудование; специальные технические средства обучения (используются при наличии обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и заявления с их стороны о создании специальных условий), компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института (http://www.vsgaki.ru/eais/)

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных

организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья применяется индивидуальный подход к прохождению практики с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности, индивидуальные задания. Для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с увеличенным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – задания предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении заданий и отчета практики.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой