

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 06.2024 15:03:28

Уникальный программный ключ:

16391fa6890476a5764e2cc5070ea47dec97c41184600f5cab6c623de9a14e4b

Министерство культуры Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по УВР Т.Л. Редько

«21» июня 2024 г.



Б2.В.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (СЕРВИСНАЯ ПРАКТИКА)

(код и наименование практики)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки
(специальность)

43.03.02 Туризм

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль)
подготовки:

Организация туристской деятельности

(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)

Уровень основной
профессиональной
образовательной программы

Бакалавриат

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения:

заочная


Год начала подготовки:

2024г.

Улан-Удэ

2024г.

Утверждено на заседании кафедры туризма, сервиса и физического воспитания,
протокол № 5 от « 14 » мая 2024 г.

Заведующий кафедрой Будаева С.Б., к. фарм. наук, доцент 
(Ф.И.О., ученая степень, должность/подпись)

Утверждено на заседании Методического совета факультета социально-культурной
деятельности, наследия и туризма,
протокол № 7 от « 13 » июня 2024 г.

Разработчик (и): Михайлова М.А., к.и.н., доцент кафедры Туризма, сервиса и физического
воспитания,
Тушемилова Н.Н., старший преподаватель кафедры Туризма, сервиса и
физического воспитания, генеральный директор ООО «300 солнечных
дней»,
Кондрашова Е.В., к.техн.н., доцент кафедры туризма, сервиса и
физического
воспитания

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика: Б2.В.02(П) Производственная практика (сервисная практика) является обязательной составляющей образовательной программы «Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования» по направлению подготовки: 43.03.02 Туризм проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 8 семестр.

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Цель практики: изучение работы основных функциональных подразделений организации (предприятия); приобретение практических навыков самостоятельной производственной деятельности при работе с потребителями услуг туристского предприятия.

Задачи практики:

- 1) Овладеть технологией делопроизводства в структурных подразделениях.
- 2) Овладеть коммуникативной технологией телефонных разговоров.
- 3) Овладеть технологиями обслуживания клиентов.
- 4) Получить практические навыки маркетинговых исследований спроса и сбыта.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Производственная (сервисная практика) практика предусматривает приобретение практических профессиональных навыков на предприятиях туристской отрасли. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана: «Правовое регулирование в социально-культурном сервисе и туризме», «Информационно-коммуникативные и гис-технологии в социально-культурном сервисе и туризме», «Организация и технологии туроператорской и турагентской деятельности», «Организация и технологии обслуживания туристов в средствах размещения», «Организация и технологии экскурсионной деятельности в туризме», «Профессиональная этика и этикет в туризме», «Документационное обеспечение в туризме», «Программное обеспечение автоматизации деятельности предприятия в социально-культурном сервисе и туризме», «Экономика предприятий социально-культурного сервиса и туризма», «Математические и статистические методы в туризме», «Менеджмент и маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме», «Экономика предприятий социально-культурного сервиса и туризма», «Стратегический менеджмент в туризме», «Управление проектами и бизнес-планирование в туризме».

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б2.В.02(П)	Производственная практика (сервисная)	4	8	Зачет с оценкой	3/2	108	4,3	103,7

	практика)						
--	-----------	--	--	--	--	--	--

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

ПК-4	Способен организовывать процесс обслуживания потребителей туристских услуг;
------	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап.	Беседа с руководителем практики, постановка цели и задач практики, информирование об условиях ее прохождения. Знакомство с правилами техники безопасности, правилами поведения. Информирование о порядке оформления отчетной документации. Календарный план прохождения практики	Заполнение журнала по технике безопасности / Устный/письменный опрос по технике безопасности
2.	Ознакомительный.	Знакомство с производственной деятельностью предприятия. Самостоятельная работа в одном из подразделений и/или по заданиям руководителя практики.	Оформление Портфолио предприятия (рекламные материалы, копии документов и отчетности предприятия и др.) Ведение дневника Пояснительная записка к Портфолио объектов посещения Фактический материал для информационного отчета Фактический материал для аналитического отчета
3.	Производственный.	Выполнение индивидуального задания	Аналитическая записка
4.	Отчетный.	Подготовка отчета. Защита отчета по практике	Информационный отчет, аналитический отчет, презентация, доклад, отзыв руководителя практики от ВУЗа и/или базы практики, дневник практиканта, устный ответ

			на дополнительные вопросы на итоговой конференции
--	--	--	---

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап.	Беседа с руководителем практики, постановка цели и задач практики, информирование об условиях ее прохождения. Знакомство с правилами техники безопасности, правилами поведения. Информирование о порядке оформления отчетной документации. Календарный план прохождения практики	Заполнение журнала по технике безопасности / Устный/письменный опрос по технике безопасности
2.	Ознакомительный.	Знакомство с производственной деятельностью предприятия. Самостоятельная работа в одном из подразделений и/или по заданиям руководителя практики. Задачи индивидуального задания производственной практики: – определить местонахождение туристских ресурсов; – охарактеризовать туристские ресурсы; – сравнить полученные данные с данными из научных источников; – определить возможные, перспективные нитки маршрутов. Результаты, полученные в ходе выполнения индивидуального задания производственной практики, могут быть использованы в учебном процессе, для подготовки выпускной квалификационной работы.	Оформление Портфолио предприятия (рекламные материалы, копии документов и отчетности предприятия и др.) Ведение дневника Пояснительная записка к Портфолио объектов посещения Фактический материал для информационного отчета Фактический материал для аналитического отчета
3.	Производственный.	Выполнение индивидуального задания Примерная тематика индивидуального задания по производственной практике: 1. Реестр туристских ресурсов Иволгинского района Республики Бурятия. 2. Реестр туристских ресурсов Селенгинского района Республики Бурятия. 3. Реестр туристских ресурсов Прибайкальского района Республики Бурятия. 4. Реестр туристских ресурсов Баргузинского района Республики Бурятия. 5. Реестр туристских ресурсов Кабанского района Республики Бурятия. 6. Реестр туристских ресурсов Тарбагатайского района Республики Бурятия.	Аналитическая записка

		<p>7. Реестр туристских ресурсов Кяхтинского района Республики Бурятия.</p> <p>8. Реестр туристских ресурсов Окинского района Республики Бурятия.</p> <p>9. Реестр туристских ресурсов Тункинского района Республики Бурятия.</p> <p>10. Реестр туристских ресурсов Северобайкальского района Республики Бурятия.</p> <p>11. Реестр туристских ресурсов Баунтовского района Республики Бурятия.</p> <p>12. Реестр туристских ресурсов Джидинского района Республики Бурятия.</p> <p>13. Реестр туристских ресурсов Закаменского района Республики Бурятия.</p> <p>Тематика индивидуального задания может изменяться в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.</p>	
4.	Отчетный.	Подготовка отчета. Защита отчета по практике	Информационный отчет, аналитический отчет, презентация, доклад, отзыв руководителя практики от ВУЗа и/или базы практики, дневник практиканта, устный ответ на дополнительные вопросы на итоговой конференции

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки. Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: отчет (информационные, аналитический отчет) по практике, отчет по индивидуальному заданию, портфолио (методическая папка), дневник, устный ответ на дополнительные вопросы на итоговой конференции, отзыв руководителя практики, сообщение (доклад), презентация.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичная защиты отчета по практике на итоговой конференции.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

Учебно-методическое пособие по прохождению учебной, производственной и преддипломной практики по очной, заочной, заочной в сокращенные сроки форм обучения/ Е. В. Кондрашова [и др.]; Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры, Фак. соц.-культур. деятельности, Каф. сервиса, туризма и рекреации. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2015. -157, [1] с.: табл.; УЧЛ - Методический материал без уточнения (для статистики КО), УЧЛ - Учебное пособие

6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы		
1.	https://e.lanbook.com/	Электронная библиотечная система «Лань»
2.	https://rusneb.ru/	Федеральная государственная информационная система, Национальная электронная библиотека (НЭБ)
3.	https://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
4.	https://biblioclub.ru/	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5.	https://rucont.ru/	Межотраслевая электронная библиотека (ЭБС) Национальный цифровой ресурс «Рукопт»
6.	https://urait.ru/library/	Электронная библиотечная система ЮРАЙТ
7.	https://znanium.ru/	Электронно-библиотечной системы ZNANIUM
8.	https://www.iprbookshop.ru/	Электронная библиотечная система IPR SMART
9.	https://opac.liart.ru/wlib_teb/	«Цифровая театральная библиотека»
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1.	www.hotline.travel	«Горячая линия; туризм». Журнал для профессионалов турбизнеса
2.	http://www.horeca-magazine.ru/	Horeca magazine — деловой онлайн-журнал индустрии гостеприимства и питания в сегменте HoReCa (ХоРеКа)
3.	www.wttc.org , http://media.unwto.org/ru	Всемирный совет по путешествиям и туризму / World Travel & Tourism Council (WTTC) (ЮНВТО)
4.	www.ratanews.ru	Ежедневная электронная газета для профессионалов турбизнеса
5.	http://www.garant.ru/	Информационно-правовой портал «Гарант»
6.	https://cyberleninka.ru/	Научная электронная библиотека «Киберленинка»
7.	http://www.kodeks.ru/	Профессиональная справочная система «Кодекс»
8.	www.rha.ru	Российская гостиничная ассоциация
9.	http://www.rostourunion.ru/	Российский союз туристической индустрии
10.	www.tourbus.ru	Турбизнес: Информационно-аналитический журнал для профессионалов
11.	www.tourinfo.ru	Турифо. Еженедельный журнал туристского рынка России

6.3. Перечень программного обеспечения

Наименование ПО	
Лицензионное ПО	
1.	Microsoft Office 2019 Professional Plus

2.	Windows 10 Professional . Операционная система
3.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal
4.	Adobe Master Collection CS6 6.0 MLP AOO License RU в составе: <ul style="list-style-type: none"> • Adobe Photoshop CS6 • Adobe InDesign CS6 • Adobe Illustrator CS6 • Adobe Audition CS6 Adobe Premiere Pro CS6 Пакет прикладного программного обеспечения для работы с графикой, звуком и видео
5.	Corel Draw Программное обеспечение для работы с графикой
6.	Autodesk AutoCad 2015 Для компьютерного 3D моделирования
7.	Autodesk 3DMax 2015 Для компьютерного 3D моделирования
8.	Delphi 2007
9.	Sony SoundForge Audio Studio 10 Программное обеспечение для работы со звуком
10.	Finale 2011 Academic Программное обеспечение для работы со звуком
11.	1С:Предприятие 8.1. Учебная версия Программа для освоения компьютеризированного и налогового учета
12.	Самотур Агент 6.0 Программное обеспечение для автоматизации туристической деятельности
13.	Archicad Для компьютерного 3D моделирования
14.	Irbis64 Автоматизированная библиотечная система
15.	1С:Музей Для для автоматизации музейной деятельности
16.	Avid Sibelius Программное обеспечение для работы со звуком
17.	Steinberg Cubase 9 Pro EE Программное обеспечение для работы со звуком
18.	Steinberg Cubase 6 Pro EE Программное обеспечение для работы со звуком
19.	Лингафонный кабинет Диалог-Нибелунг Программное обеспечение для лингафонного кабинета
20.	Sakewalk by BandLab Программное обеспечение для работы со звуком
Свободно распространяемое ПО	
21.	Sweet Home 3D Программное обеспечение для моделирования интерьера, архитектурной визуализации жилых пространств и плана дом
22.	Gimp Программное обеспечение для работы с графикой
23.	InkScape Программное обеспечение для работы с графикой
24.	Программное обеспечение для статистического анализа данных PSPP Программное обеспечение для статистического анализа данных

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - <http://cdo3.vsgaki.ru/>.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются структурные подразделения института: Учебная лаборатория «Сибирское гостеприимство» и профильные организации (примерный перечень предприятий для прохождения экскурсий):

№	Предприятие	Название
1	Средства размещения, гостиничный комплекс	ГК «Байкал-Плаза», ГК «Сибирь», ГК «Гэсэр», ГТУК «Колос», ГК «Cosmos Selection Ulan-Ude» (Cosmos

		Hotel Group), юрточный кемпинг «Алтаргана» и др.
2	Предприятие питания	Кафе «Юрта», ресторан «Чингисхан», кофейня «Золотая», пиццерия «Перцы» и др.
3	Турфирма (туроператор)	ООО «Спутник-Бурятия», ООО «БайгалТрэвэл», ООО «Билет СВ», ООО «Сибирь-Тур», ООО «300 солнечных дней» и др.
5	Индустрия развлечений, досуговые учреждения	База отдыха «Оранж Хаус», ТРЦ «CapitalMall», РГБ «Пионер» и др.
7	Общественная туристская организация	Федерация спортивного туризма и альпинизма, Большая Байкальская Тропа

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

Характеристика материально-технического обеспечения баз практик: наличие средств коммуникации, необходимых для осуществления профессиональной деятельности турпредприятия: компьютеры, выход в интернет, принтеры, ксероксы, телефон, факс, специализированное программное обеспечение, возможность обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья (наличие пандусов, лифтов).

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Адаптированная профессиональная образовательная программа высшего образования (АОП ВО) бакалавриата, по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профиль «Организация туристской деятельности» для лиц с инвалидностью и ОВЗ с соматическими, неврологическими и иными расстройствами реализуется в соответствии с ФГОС ВО в части создания специальных условий для освоения образовательной программы названной категорией обучающихся.

Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья лиц с ограниченными возможностями здоровья с соматическими, неврологическими и иными расстройствами, при условии выполнения требований по доступности. В качестве баз практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья с соматическими, неврологическими и иными расстройствами выступает база учебной лаборатории «Сибирское гостеприимство» ФГБОУ ВО ВСГИК и другие структурные подразделения института.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные

профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой