

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

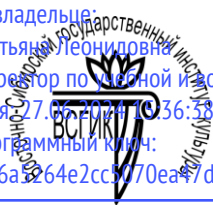
ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 27.05.2024 10:36:38

Уникальный программный ключ:

16391fa6890476a264e2cc3070ea7dec97c41184600f5cab6c622de0a14e4b



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

Т.Л. Редько
«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по УВР Т.Л. Редько

«27» *мая* 20*24* г.



**Б2.О.03 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

(индекс и наименование практики)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки
(специальность)

51.03.02 Народная художественная культура
цифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль)
подготовки:

Руководство студией декоративно-прикладного творчества,
преподаватель
(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)

Уровень основной
профессиональной
образовательной программы

Бакалавриат
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения:


заочная

Год начала подготовки:

2024 г.

Улан-Удэ
2024 г.

Утверждено на заседании кафедры декоративно-прикладного искусства,
протокол № 6 от «20» мая 2024 г.

И.о. заведующего кафедрой /Дулгаров А.Я., к. культурологии, доцент / 
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)/подпись

Утверждено на заседании Методического совета факультета искусств,
протокол № 6 от «14» июня 2024 г.

Разработчик (и): Надмитов Б.В., ст. преподаватель кафедры декоративно-прикладного
искусства

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Б2.О.03 (П) Производственная практика (проектно-технологическая) практика является обязательной составляющей образовательной программы Руководство студией декоративно-прикладного творчества, преподаватель по направлению подготовки: 51.03.02 «Народная художественная культура», проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 8 семестр.

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Целью практики является формирование у обучающихся практических умений и навыков, необходимых для развития и совершенствования профессиональной компетенции художника декоративно-прикладного искусства.

Задачи практики:

1.ознакомить с опытом работы художника – педагога или руководителя студией ДПТ;

2.разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению художественной задачи;

3.овладеть методами и приемами прогнозирования, анализа, планирования, эскизного художественного моделирования;

4. создать художественно-графический проект изделия декоративно-прикладного искусства и воплотить проект в материале;

5. подготовить и написать отчета о прохождении практики.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана: Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана: Б1.О.20 История и современные проблемы декоративно-прикладного искусства, Б1.О.25 Пропедевтика и декоративно-прикладное искусство, Б1.О.17 Рисунок, Б1.О.18 Живопись, Б1.О.19 Скульптура, Б1.О.21 Цветоведение и колористика, Б1.В.01 Декоративная живопись, Б1.В.ДВ.04.02 Графика, Б1.О.24 Основы композиции и моделирования, Б1.О.27 Традиционные промыслы, Б1.В.05 Основы производственного мастерства, Б1.В.ДВ.02.01 Декоративно-художественная лепка, Б1.В.ДВ.02.02 Керамика, Б1.В.ДВ.03.01 Художественная обработка дерева, Б1.В.ДВ.03.02 Художественная обработка материалов, Б1.В.ДВ.05.01 Чеканка, Б1.В.ДВ.05.02 Ювелирное дело, Б1.В.ДВ.06.01 Гобелен, Б1.О.16 Этнопедагогика, Б1.В.02 Методика руководства студией декоративно-прикладного творчества, Б1.В.03 Управление проектами в сфере декоративно-прикладного искусства и народных промыслов, Б1.В.ДВ.01.02 Организация и руководство народными художественными промыслами.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)
------------------------------	--------------------------	------	---------	--

				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б2.О.03 (П)	Производственная практика (проектно-технологическая практика) практика	4	8	Зачет с оценкой	6/4 недель	216	4,3	211,7

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
ОПК 1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
ОПК 3	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики
ПК 1	Владеет навыками линейно-конструктивного построения и основами академической живописи, навыками скульптора, современной шрифтовой культурой, приемами работы в макетировании и моделировании, приемами работы с цветом и цветовыми композициями
ПК 2	Способен вести поиск, анализировать и систематизировать подготовительный материал для проектирования изделий декоративно-прикладного искусства и народных промыслов, создавать художественно-графические проекты изделий декоративно-прикладного искусства и народных промыслов индивидуального и интерьерного значения и воплощать их в материале
ПК-3	Способен руководить учреждениями или организациями, деятельность которых связано с художественным творчеством, образованием, производством в области декоративно-прикладного искусства и народные промыслы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный этап	1. Установочная конференция для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания	Индивидуальное задание.
2.	Основной этап	1.Ознакомление с конкретными видами	дневник

		<p>деятельности в соответствии с положением структурных подразделений и должностными инструкциям</p> <p>2. Сбор информации и материалов практики</p> <p>3. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику</p> <p>4. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала</p>	
3.	Заключительный этап	<p>1. Составления отчета по практике.</p> <p>2. Итоговая конференция.</p> <p>3. Защита отчета по практики с предоставлением отчетных материалов</p>	отчет

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> – Составление общей характеристики базы практики на основе нормативно-правовой документации; – выявление и анализ статистических данных, отражающих деятельность базы практики; – утверждение индивидуального задания 	Индивидуальное задание
2.	Основной	<ul style="list-style-type: none"> – анализ возможных решений при проектировании изделий декоративно-прикладного искусства и народных промыслов; – способность проводить предпроектные изыскания; – совершенствование специализированных знаний, умений, навыков и компетенций, ориентированных на предпроектные изыскания; – выполнить проект в материале 	Дневник
3.	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> – Оформление отчетной документации в соответствии с предъявляемыми требованиями: изложение текстовой части с применением профессиональной терминологии – составление глоссарий для дополнения тематического словаря терминов и понятий, разработка презентации по практике. – участие в организации выставок, конференций, семинарах, круглых столах. 	Отчет

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме:

- просмотр самостоятельно выполненных творческих заданий, представленных преподавателю в виде развески работ;

- выставки.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичная защиты отчета по практике на итоговой конференции

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

1. Бабуева В. Д. Материальная и духовная культура бурят : [учебное пособие] / В. Д. Бабуева ; ред. С. Ш. Чагдуров; М-во образования и науки Респ. Бурятия, Ком. образования Агин. Бурят. автоном. окр.. -Улан-Удэ, 2004. -226, [2] с.: ил..
3. Баталова С. Р. Частная методика обучения декоративно-прикладному творчеству : [учебно-методическое пособие]/ С. Р. Баталова; Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2014. -67, [1] с.: ил.
4. Жамбаева Т. И. История декоративно-прикладного искусства: история декоративно-прикладного искусства стран Дальнего Востока : учебное пособие для студентов направления подготовки 50.04.03 "Теория и история искусства"/ Т. И. Жамбаева; Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2018. -55, [1] с.
5. Никитина А.А. Основы композиции в ДПИ: учеб-метод пособие для студентов направления подготовки 54.03.02 ДПИ и НП. - Улан-Удэ, ИПК ВСГИК,2020.-77 с.
6. Кошаев В.Б. Декоративно-прикладное искусство: понятия, этапы развития. Учебное пособие. – М.: Владос, 2014.
7. Михайлова Л.В. Цветы в художественном текстиле. От природных форм к орнаментальным композициям и текстильным изделиям. М.: Речь, 2015. – 304 с.
8. Ринчинов А.С. Основы производственного мастерства [Текст] : учебно-методическое пособие по направлению подготовки 51.03.02 "Народная художественная культура", квалификация (степень) бакалавр "Руководство студией декоративно-прикладного творчества" / А. С. Ринчинов, С. П. Ринчинова ; Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры. - Улан-Удэ : ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2016. - 49, [1] с. : ил.
9. Соколов М.В. Декоративно-прикладное искусство: Учебное пособие. – М.: Владос, 2013.

6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы		
1.	BiblioClub.ru	Университетская библиотека online
2.	eLIBRARY.RU	Электронная библиотечная система elibrary»
3	https://www.iprbookshop.ru/	IPR Books

4	https://e.lanbook.com	Электронная библиотечная система «Лань»
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		

6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО	Лицензия
Лицензионное ПО		
1.	Microsoft Office 2019 Professional Plus	Сублицензионный договор от 20.03.2020 г. с АО «СофтЛайн Трейд»
2.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal	License Number: 1B08190531030507387-946. Договор поставки ООО «Танго» от 17.05.2019
Свободно распространяемое ПО		
3.	Sweet Home 3D (ПО для моделирования интерьера, архитектурной визуализации жилых пространств и плана дома)	Свободно распространяемое ПО по лицензии GNU General Public License http://www.sweethome3d.com/license.jsp

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo3.vsgaki.ru/](http://cdo3.vsgaki.ru/).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются структурные подразделения института: производственно – прикладная лаборатория «Вернисаж» и профильные организации: ВТОО БРО «Союз художников России», детские художественные школы, дома творчества, колледжи, художественные мастерские города, Республики Бурятия и других регионов.

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат,

специалитет, магистратура)и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы: сертификаты, дипломы, награды, соглашения, приказы, инструкции.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой