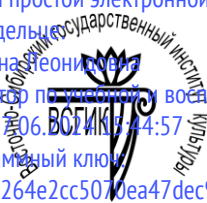


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Редько Татьяна Леонидовна  
Должность: проректор по учебно-воспитательной работе  
Дата подписания: 23.06.2024 14:44:57  
Уникальный программный ключ:  
16391fa6890476a5264e2cc5070ea47dec97c41184600f5cab6c622de0a14e4b



Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по УВР Т.Л. Редько  
«21» июня 2024 г.



**Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**  
(код и наименование дисциплины)  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

|   |   |
|---|---|
| Направление подготовки (специальность)                      | 51.03.03 Социально-культурная деятельность<br><i>шифр и наименование направления подготовки (специальности)</i>         |
| Направленность (профиль) подготовки:                        | Менеджмент социально-культурной деятельности<br><i>(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)</i> |
| Уровень основной профессиональной образовательной программы | Бакалавриат<br><i>(бакалавриат, специалитет, магистратура)</i>  |
| Форма обучения:   | заочная   |
| Год начала подготовки:                                      | 2024 г.   |

Улан-Удэ  
2024 г.

Утверждено на заседании кафедры социально-культурной деятельности,  
протокол № 5 от «16» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой Цыренжапова Л.М., к.э.н., доцент /

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)/подпись



Утверждено на заседании Методического совета факультета социально-культурной  
деятельности, наследия и туризма, протокол № 7 от «13» июня 2024 г.

Разработчик (и): Харитоновна С.А., к.пед.н., доцент кафедры социально-культурной  
деятельности

Антипова Н.Ю., к.пед.н., директор МБОУ ДОД «Дом детского  
творчества Октябрьского района города Улан-Удэ»

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Практика:** Б2.0.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика) является обязательной составляющей образовательной программы Менеджмент социально-культурной деятельности по направлению подготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

**Период проведения практики:** 6 семестр.

**Форма проведения практики:** непрерывная.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**Целью** практики является:

- ознакомление со способами поиска и анализа информации, с работой специалистов в разных сферах социально-культурной деятельности;
- изучение опыта организации различной деятельности в учреждениях инфраструктуры социально-культурной деятельности;
- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- формирование у обучающихся представлений о ресурсной базе, формах и средствах организации досуговой деятельности населения, кадровом потенциале данных учреждений;
- ознакомление со структурой, видами, функциями предприятий социально-культурной сферы;
- ознакомление с нормативными материалами, регламентирующими деятельность предприятий социально-культурной сферы;
- подготовка к самостоятельной профессиональной и творческой работе в качестве молодого специалиста в области менеджмента социально-культурной сферы;
- формирование умения составлять отчетную документацию по учебной практике.

**Задачи** практики:

- активное включение обучающихся в различные виды деятельности учреждения социально-культурной сферы (базы практики);
- изучить и дать анализ основным направлениям деятельности социокультурных учреждений;
- формировать представления о различных формах социально-культурной работы;
- знакомить с основными организациями социально-культурной сферы своего города и района;
- изучить особенности организации и управления социально-культурной деятельностью в учреждении культуры и искусства;
- дать анализ организационно-управленческой структуре, места, роли и основным функциям учреждений социально-культурной сферы;
- знакомить с основными средствами и методами практической социально-культурной работы с разными категориями населения;
- подготовить и провести массовое мероприятие с учетом специфики профиля подготовки обучающихся и изучаемых специальных дисциплин.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Учебная практика (ознакомительная практика) проходит на 3 курсе в 6 семестре, и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана. При прохождении практики, обучающиеся опираются на знания, умения и виды деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин «Основы государственной культурной политики Российской Федерации», «Менеджмент социально-культурной деятельности», «Основы менеджмента и проектной деятельности», «Реализация права интеллектуальной собственности в

условиях социально-культурной сферы», «Информационно-коммуникационные технологии», «вы коммуникативной культуры» и др. Компетенции, сформированная в результате освоения содержания практики, необходимы для прохождения практик: производственной (проектно-технологической), производственной (преддипломной) и сдачи ГИА.

## 2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

| индекс в учебном плане | наименование практики                       | курс | семестр | трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах) |   |             |                 |       |
|------------------------|---|------|---------|---|---|-------------|-----------------|-------|
|                        |   |      |         | форма контроля (зачет, зачет с оценкой)         | объем практики в з.ед. /количество недель | всего часов | контактные часы | СРС   |
| Б 2.0.01(У)            | Учебная практика (ознакомительная практика) | 3    | 6       | зачет   | 3/2                                       | 108         | 4,2             | 103,8 |

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

| код компетенции | наименование компетенции   |
|-----------------|--|
| УК-1            | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   |
| УК-6            | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  |
| УК-7            | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности   |
| УК- 8           | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| ОПК-2           | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности  |
| ОПК-3           | Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики   |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Основные виды работ, выполняемые в рамках практики | формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|-------------------------|
|-------|--------------------------|--|-------------------------|

|    |                              |   |  |
|----|------------------------------|---|--|
| 1. | <b>Подготовительный этап</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение установочной конференции с объяснением целей, задач, содержания практики, требований к оформлению отчетной документации; раздачу методических материалов по учебной практике;</li> <li>- заключение договоров о сотрудничестве;</li> <li>- инструктаж по ТБ;</li> <li>- распределение студентов по базам практик и составление представления</li> </ul> | Заполнение журнала по ТБ   |
| 2. | <b>Основной этап</b>         | <p>непосредственное прохождение обучающимися практики на объекте, встрече с кураторами базы практики, определение индивидуальных заданий, а также выполнение следующих предусмотренных программой практики заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ нормативно-правовой базы объекта практики.</li> <li>2. Управленческий анализ СКС (базы практики)</li> </ol>                        | <p>Перечень нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность учреждения.</p> <p>Управленческий анализ СКС (базы практики)</p> |
| 3. | <b>Заключительный этап</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление отчетной документации;</li> <li>- защита практики, проведение итоговой конференции</li> </ul>   | Отчеты обучающихся о прохождении производственной практики в бумажном и электронном виде.  |

#### 4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики   | формы текущего контроля                 |
|-------|--------------------------|---|---|
| 1.    | <b>Основной этап</b>     | <p><b>Анализ организации деятельности базы практики.</b></p> <p>Проанализировать деятельность оргструктуры управления учреждением (базы практики) и на основе анализа подготовить аналитическую справку:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведомственная принадлежность.</li> <li>2. Место расположения учреждения.</li> <li>3. История возникновения.</li> <li>4. Основные направления деятельности.</li> <li>5. Структура и план работы на один календарный месяц.</li> <li>6. Взаимосвязь и сотрудничество с другими учреждениями.</li> <li>7. Основные проблемы, существующие в данном учреждении.</li> <li>8. Финансирование.</li> <li>9. Форма организации социально-культурной деятельности с различными группами населения.</li> <li>10. Кадровый потенциал (руководитель, штат работников, средний возраст, стаж работы).</li> </ol> | Аналитическая справка, дневник практики |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| 2. |  | <b>Культурно-досуговая деятельность в учреждениях социально-культурной сферы</b><br>принять участие в организации культурно-досуговой акции по плану работы учреждения. | Сценарный план проведенной акции, фотоматериалы |
|----|--|---|---|

#### 4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе практики текущий контроль за работой бакалавра осуществляется руководителем практики (от института и профильной организации), отдельная промежуточная аттестация по отдельным разделам практики не требуется.

Промежуточная аттестация: в форме зачета.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции с демонстрацией презентационного материала.

Деятельность обучающихся оценивается с учетом эффективности самостоятельности работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации, с учетом полноты выполнения программы практики, своевременной сдачей отчетной документации.

Оценка за практику складывается из оценки письменного и устного отчета на конференции с предоставлением презентации с объекта практики в электронном варианте.

На итоговую оценку влияет своевременное предоставление всех видов документации, ее оформление. Оценка «зачет» выставляется только в том случае, когда соблюдены все требования к оформлению отчетных документов, предоставлены документы, данные кураторами практик, а также в полном объеме выполнены все задания практики.

Итоговая оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку студента и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

В случае получения неудовлетворительной оценки, неявки на отчетную конференцию по причине заболевания или другой уважительной причине, студент обязан отработать все пропущенные рабочие дни в полном объеме по согласованию с руководителем практики.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Список литературы:

1. Берлизов М. П. Государственное управление в области культуры в Российской Федерации (административно-правовой аспект) : монография/ М. П. Берлизов ; [науч. ред. Е. Б. Лупарев]. -Москва: Юрлитинформ, 2013. -198, [2] с.
2. Жарков А.Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности : учебник/ А. Д. Жарков; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. -М., 2007. -480 с.
3. Нужнова, Наталья Михайловна. Социокультурный менеджмент: теория и практика : [курс лекций по дисциплине СД.Ф.01.01 "Теория и практика социокультурного менеджмента" для студентов по специальности 071401 - Социально-культурная деятельность, квалификации Менеджер социально-культурной деятельности, а также по

- направлению 071800.62 Социально-культурная деятельность степени (квалификации) бакалавр]/ Н. М. Нужнова Ч. 2. -Улан-Удэ, 2012. -73, [2] с.
4. Тульчинский Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : [учебное пособие для студентов высших учебных заведений по специальности "Культурология"]/ Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова; Национальный исслед. ун-т-Высш. шк. экономики-Санкт-Петербург. -Изд. 5-е, испр. и доп.. -Санкт-Петербург; Москва; Краснодар: Лань; Санкт-Петербург: Планета музыки, 2013. -541, [1] с.
  3. Шекова Е. Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях : учебное пособие/ Е. Л. Шекова. -Санкт-Петербург; Москва; Краснодар: Лань; Санкт-Петербург; Москва; Краснодар: Планета музыки, 2014. -412, [1] с.
  4. Цыбиков Т. Г. Нормативно-правовые и финансово-экономические основы деятельности учреждений культуры : учебное пособие/ Т. Г. Цыбиков; Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т экономики культуры, менеджмента и продюсирования, Каф. соц.-культуры. деятельности. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2014. -77, [1] с

#### Дополнительная литература

1. Асанова И. М. Организация культурно-досуговой деятельности : учебник/ И. М. Асанова. -2-е изд., испр. и доп. -Москва: Академия, 2012. -191, [1] с.
2. Жаркова Л.С. Организация деятельности учреждений культуры : учебник/ Л. С. Жаркова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. -М.: МГУКИ, 2010. -396 с.
3. Программа практики : направление подготовки 071800.62 Социально-культурная деятельность, квалификация (степень) выпускника "бакалавр"/ Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры; [сост. С. П. Татарова [и др.]. -Улан-Удэ: ИПК ВСГИК, 2015. -75, [1] с
4. Чижиков В. М. Теория и практика социокультурного менеджмента : учебник/ В. М. Чижиков, В. В. Чижиков; Федер. агентство по культуре и кинематографии, Моск. гос. ун-т культуры и искусств. -М., 2008. -608 с.

Учебные издания и методические разработки автора-разработчика РПП/кафедры

1. Программы практик : по направлению подготовки 51.03.03. Социально-культурная деятельность, профиль Технологии социально-культурной деятельности (Уровень "бакалавриат") / сост. С. А. Харитоновна. - Улан-Удэ : Изд.-полигр. комплекс ВСГИК, 2023. – 48 с.

## 6.2. Перечень электронных ресурсов

| №                                       | Электронный адрес ресурса   | Наименование электронного ресурса  |
|---|---|--|
| <b>Электронные библиотечные системы</b> |   |  |
| 1                                       | <a href="http://www.ebiblioteka.ru">http://www.ebiblioteka.ru</a><br><a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> | ЭБС «Университетская библиотека online»/ ООО «НексМедиа»: Договор № 40-03/23 от 10.03.2023 г.  |
| 2                                       | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>   | База данных Elibrary/ ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА:<br>Лицензионный договор № SU-6746/2023 от 30.11.2022 г.;<br>Лицензионный договор № SU-6746/2024 от 23.06.2023 г. |
| 3                                       | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>   | ЭБС «Лань»/ ООО ЭБС «Лань», ООО «Издательство «Лань»:<br>Договор № 11/25.ИЦ.П5-23 от 10.03.2023 г.;<br>Договор № 12/25.ИЦ.П5-23 от 10.03.2023 г.                           |
| 4                                       | <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>   | ЭБС «IPRsmart»/ ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»: Лицензионный договор № 10150/23П от 21.03.2023 г.   |
| 5                                       | <a href="https://www.ckbib.ru/bibliotekam/rucont">https://www.ckbib.ru/bibliotekam/rucont</a>                                 | ЭБС РУКОНТ (Периодика)/ ООО ЦКБ «Бибком»: Договор № Б-246/01.04-16 от 15.12.2016 г.  |
| 6                                       | <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>   | Национальная электронная библиотека (НЭБ)/ ФГБУ «Российская государственная библиотека» (безвозмездный доступ): Договор № 101/НЭБ/1656-П от 22.11.2022 г.                  |
| 7                                       | <a href="https://znanium.ru/collections/basic/803/documents">https://znanium.ru/collections/basic/803/documents</a>           | ЭБС ZNANIUM (Коллекция OpenAccess)/ ООО «ЗНАНИУМ» (безвозмездный доступ):  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | Лицензионный договор № 786 эбс от 12.01.2023 г.;<br>Дополнительное соглашение № 1 от 26.01.2024 г. к лицензионному договору № 786 эбс от 12.01.2023 г.  |
| <b>Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b> |   |   |
| 1.   | <a href="http://cdo3.vsgaki.ru">cdo3.vsgaki.ru</a> (Moodle)   | Образовательный ресурс системы дистанционного обучения. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : информ. Система  |
| 2.   | <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>   | Единое окно доступа к образовательным ресурсам<br>интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов. |
| 3.   | <a href="http://www.cultmanager.ru/magazine/contents/">http://www.cultmanager.ru/magazine/contents/</a> | электронная система Культура  |
| 4.   | <a href="http://kultura-socio.ru">http://kultura-socio.ru</a>   | информационный портал по образованию в социально-культурной сфере   |
| 5.   | <a href="http://infoculture.rsl.ru">http://infoculture.rsl.ru</a>                                       | отраслевая информационная система Информкультура.   |
| 6.   | <a href="http://www.pedlib">http://www.pedlib</a>   | Педагогическая библиотека   |
| 7.   | <a href="http://window.edu.ru">window.edu.ru</a>  | Информационно-образовательный портал  |
| 8.   | <a href="https://www.top-technologies.ru/ru">https://www.top-technologies.ru/ru</a>                     | Электронный научный журнал «Современные проблемы науки и образования»   |
| 9.   | <a href="http://www.klyaksa.net/">http://www.klyaksa.net/</a>   | Информационно-образовательный портал  |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

| №                                   | Наименование ПО   | Лицензия   |
|-------------------------------------|---|--|
| <b>Лицензионное ПО</b>              |   |  |
| 1.                                  | Microsoft Office 2019 Professional Plus                                   | Сублицензионный договор от 20.03.2020 г. с АО «СофтЛайн Трейд»   |
| 2.                                  | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal | License Number: 1B08190531030507387-946. Договор поставки ООО «Танго» от 17.05.2019  |
| 3.                                  | Windows 10 Professional   | Сублицензионный договор от 18.11.2019 г. с АО «СофтЛайн Трейд», акт предоставления прав № Tr108091;<br>Сублицензионный договор от 03.12.2019 г. с АО «СофтЛайн Трейд», акт предоставления прав № Tr117421  |
| 4.                                  | Microsoft Office 2007 Prof.   | Лицензии: № 42961884, Договор поставки ИП Борисенко от 01.11.2009; 42936938, Договор поставки ООО «ПрофиС» от 26.10.2007; 43108536, Договор поставки ИП Борисенко от 28.11.2007; №-43953067, Договор поставки ООО «Фриком-Сети» от 21.05.2010; № -44804676, Договор поставки ООО «ПрофиС» от 15.11.2008; № -45257160 , Договор поставки ООО «Ай-Ко» от 18.03.2010. Тип лицензии: Academic. |
| 5.                                  | Microsoft Office 2010 Prof.   | Номер лицензии – 48249168, Договор поставки ООО «Партнер» от 18.03.2011. Тип лицензии: Academic.   |
| <b>Свободно распространяемое ПО</b> |   |  |
| 6.                                  | Irbis64   | Договор №С1/Д09/18-05-16 от 18.05.2016, №С2-Д09/28   |

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo3.vsgaki.ru/](http://cdo3.vsgaki.ru/).



## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Базами практики являются структурные подразделения института: центр студенческих инициатив и академической мобильности, а так же профильные организации социально-культурной сферы любой организационно-правовой формы (государственные, коммерческие, некоммерческие, муниципальные и т.д.): городские и сельские дома культуры, культурно-досуговые центры, учреждения дополнительного образования, образовательные школы, школы искусств, многофункциональные информационные культурно-досуговые центры, дворцы детского и юношеского творчества.

Все учреждения располагает необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимся программы практики в соответствии с поставленными целями и задачами. Материально-техническое обеспечение включает:

- кабинеты для занятий клубных формирований, оснащенные музыкальными центрами, музыкальной аппаратурой, ПК, принтерами, микрофонами, фортепиано, синтезатором, столами, стульями, шкафами для костюмов и одежды;
- танцевальный зал для занятий хореографией, оборудованный балетными станками, зеркалами;
- костюмерная и реквизиторская комната;
- зрительный зал (с количеством посадочных мест более 200), оснащенный звуковой, световой аппаратурой, мультимедийным оборудованием, генераторами спецэффектов, вспомогательное световое оборудование необходимое для особенности визуализации;
- профессиональная звукоусилительная и светотехническая аппаратура.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 г. № АК44/05вн).

Выбор мест и способов прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В таком случае требования к структуре практики адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося и отражаются в индивидуальном задании на практику.

Обучающимся с нарушениями слуха, базой практики необходимо:

- а) разработать индивидуальные задания для самостоятельной работы обучающихся;
- б) продумать особенности проведения групповых занятий.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает создание специфических условий:

- обеспечение особой пространственной и временной организации образовательной среды,
- использование разных типов звукоусиливающей аппаратуры;
- создание условий обучения, обеспечивающих деловую и эмоционально комфортную атмосферу, способствующую качественному образованию и личностному развитию обучающихся, расширению их социального опыта взаимодействия с лицами, имеющими сохранный слух;
- учет специфики восприятия и переработки информации, овладения учебным материалом при организации обучения и оценке достижений;

При организации практики от учреждения требуется особая фиксация на четкости собственной артикуляции, говорить следует громче и четче, подбирая подходящий уровень.

В процессе работы следует учитывать, что проведение практики требует повышенного напряжения внимания обучающихся, что ведет к утомлению и потере устойчивости внимания, снижению скорости выполняемой деятельности и увеличению количества ошибок. Продуктивность внимания у обучающихся с нарушенным слухом зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче обучающимся выделить информативные признаки предмета или явления.

Руководителю практики требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также к использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Особое внимание требует межличностное взаимодействие обучающихся с нарушенным слухом в коллективе:

Для обучающихся, имеющих ограничения с артикуляцией и речью устный опрос может быть компенсирован подготовкой письменных заданий (написанием рефератов, выполнением тестовых заданий).

Обучающимся с нарушениями зрения базой практики необходимо:

а) продумать особенности проведения практики;

б) создать специальные условия, включающие уточнение образов, показ значимости информации для последующей трудовой деятельности. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок по сравнению с лицами с нормальным зрением, следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок при работе на компьютере. Для этого следует обеспечить:

- использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране;
- применение программ экранного доступа для озвучивания информации;

Информацию необходимо представлять в том виде, в каком ее мог бы получить слабовидящий обучающийся: крупный шрифт (16 - 18 пунктов), USB-накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой). Следует предоставить возможность слабовидящим использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий.

Обучающимся с нарушениями опорно-двигательного аппарата базой практики необходимо:

- обеспечение особой пространственной и временной образовательных сред;
- создание безбарьерной архитектурно-пространственной среды;
- обеспечение специальными приспособлениями и индивидуально адаптированным рабочим местом;
- организация коррекционно-поддерживающего сопровождения в образовательном процессе.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <https://www.vsgik.ru/obuchayushchimsya/praktika/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы:

1. Дневник установленного образца, соответствующий объему практики, в котором фиксируются наблюдения и действия по выполнению заданий, а также иная деятельность обучающихся на базе практики;

2. Отзыв-характеристика от руководителя практики.

3. Совместный рабочий график (план) проведения практики.

4. Индивидуальное задание на практику.

Вышеперечисленные документы проверяются и подписываются куратором практики, в обязательном порядке скрепляются печатью учреждения культуры и подписью руководителей.

5. Индивидуальный отчет обучающегося об итогах проделанной работы. Исходными позициями при написании отчета являются программа практики, дневниковые записи, указания куратора, консультации с руководителями, работа с литературой.

6. Отчетные документы по каждому из выполненных заданий, предусмотренных программой практики.

7. Электронная презентация.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

| №<br>п/п | Краткое содержание<br>изменения/дополнения | Номер<br>протокола<br>заседания<br>кафедры | Дата<br>внесения<br>изменения | Подпись<br>заведующего<br>кафедрой |
|----------|--|--|-------------------------------|------------------------------------|
|          |  |  |                               |                                    |
|          |  |  |                               |                                    |
|          |  |  |                               |                                    |