

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 17.06.2024 15:03:28

Уникальный программный ключ:

16391fa6890476a5764e2cc5070ea47dec97c41184600f5cab6c623de9a14e4b

Министерство культуры Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

«УТВЕРЖДАЮ»  


проректор по УВР Т.Л. Редько

«21» июня 2024 г.



## Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

(код и наименование практики)

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки  
(специальность)

43.03.02 Туризм

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль)  
подготовки:

Организация туристской деятельности

*(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)*

Уровень основной  
профессиональной  
образовательной программы

Бакалавриат

*(бакалавриат, специалитет, магистратура)*

Форма обучения:

заочная

Год начала подготовки:

2024 г.

Улан-Удэ

2024 г.

Утверждено на заседании кафедры туризма, сервиса и физического воспитания,  
протокол № 5 от « 14 » мая 2024 г.

Заведующий кафедрой Будаева С.Б., к. фарм. наук, доцент   
(Ф.И.О., ученая степень, должность/подпись)

Утверждено на заседании Методического совета факультета социально-культурной  
деятельности, наследия и туризма,  
протокол № 7 от « 13 » июня 2024 г.

Разработчик (и): Михайлова М.А., к.и.н., доцент кафедры Туризма, сервиса и физического  
воспитания,  
Тушемилова Н.Н., старший преподаватель кафедры Туризма, сервиса и  
физического воспитания, генеральный директор ООО «300 солнечных  
дней»,  
Кондрашова Е.В., к.техн.н., доцент кафедры туризма, сервиса и  
физического  
воспитания

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Практика:** Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика) является обязательной составляющей образовательной программы «Организация туристской деятельности» по направлению подготовки: 43.03.02 Туризм проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

**Период проведения практики:** 4 семестр.

**Форма проведения практики:** непрерывная.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**Целью** практики является получение первичных представлений об объектах индустрии туризма и гостеприимства.

**Задачи** практики:

1) Знакомить со структурой индустрии туризма (предприятия чистой туристской индустрии, поддерживающие предприятия).

2) Изучить основные направления деятельности предприятий (организаций), занятых в сфере туризма.

3) Получить начальные представления о должностях основных категориях работников туристских предприятий.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. В ходе прохождения учебной практики (ознакомительной практики) студенты готовятся к осознанному, углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин. Содержание практики обеспечивает получение представления о современном предприятии/организации и о роли специалиста; о государственных требованиях к содержанию и уровню профессиональной подготовленности бакалавра туризма. Учебная практика предусматривает проведение экскурсий на предприятия отрасли.

Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана: «Организация и технологии туроператорской и турагентской деятельности», «Туристское ресурсоведение», «Организация и технологии обслуживания туристов в средствах размещения», «Профессиональная этика и этикет в туризме», «География», «Документационное обеспечение в туризме», «Человек и его потребности», «Сервисная деятельность», «Безопасность жизнедеятельности» и других дисциплин.

### 2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

| индекс в учебном плане | наименование практики                       | курс | семестр | трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах) |   |             |         |       |
|------------------------|---|------|---------|---|---|-------------|---------|-------|
|                        |   |      |         | форма контроля (зачет, зачет с оценкой)         | объем практики в з.ед. /количество недель | всего часов | контакт | СРС   |
| Б2.О.01 (У)            | Учебная практика (ознакомительная практика) | 2    | 4       | Зачет с оценкой                                 | 6/4                                       | 216         | 4,3     | 211,7 |

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

|       |  |
|-------|--|
| ПК-5  | Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в туризме;                                    |
| ОПК-4 | Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта; |

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

| № п/п | Разделы (этапы) практики                          | Основные виды работ, выполняемые в рамках практики   | Формы текущего контроля  |
|-------|---|--|--|
| 1.    | Подготовительный этап.                            | Беседа с руководителем практики, постановка цели и задач практики, информирование об условиях ее прохождения. Знакомство с правилами техники безопасности, правилами поведения. Информирование о порядке оформления отчетной документации. Календарный план прохождения практики | Заполнение журнала по технике безопасности / Устный/письменный опрос по технике безопасности   |
| 2.    | Ознакомительный.                                  | Экскурсии-посещения предприятий индустрии гостеприимства и туризма в соответствии с календарным планом прохождения практики. Встречи с представителями предприятий   | Оформление Портфолио предприятия (рекламные материалы, копии документов и отчетности предприятия и др.)<br>Ведение дневника<br>Пояснительная записка к Портфолио объектов посещения<br>Фактический материал для информационного отчета<br>Фактический материал для аналитического отчета |
| 3.    | Практический – выполнение индивидуального задания | Сбор информации об объектах индустрии гостеприимства   | Аналитическая записка  |
| 4.    | Отчетный.   | Подготовка отчета. Защита отчета по практике   | Информационный отчет, аналитический отчет, презентация, доклад, отзыв руководителя практики от ВУЗа и/или  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | базы практики, дневник практиканта, устный ответ на дополнительные вопросы на итоговой конференции |
|--|--|--|--|

#### 4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

| № п/п | Разделы (этапы) практики                        | Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики  | Формы текущего контроля  |
|-------|---|--|--|
| 1.    | Подготовительный этап.                          | Знакомство с правилами техники безопасности, правилами поведения.<br>Подготовка форм отчетной документации.  | Заполнение журнала по технике безопасности /<br>Устный/письменный опрос по технике безопасности  |
| 2.    | Ознакомительный.                                | Сбор информации о посещаемых предприятиях<br>– определить места концентрации предприятий туристской сферы;<br>– определить специализацию турпредприятий;<br>– определить перечень предлагаемых услуг на предприятиях туристической индустрии;<br>– выявить отрицательные и положительные тенденции развития туристической индустрии в регионе. | Оформление Портфолио предприятия (рекламные материалы, копии документов и отчетности предприятия и др.)<br>Ведение дневника<br>Пояснительная записка к Портфолио объектов посещения<br>Фактический материал для информационного отчета<br>Фактический материал для аналитического отчета   |
| 3.    | Практический – выполнение индивидуально задания | Ознакомиться с условиями производства, спецификой и структурной организацией предприятия, особенностями его материально-технического обеспечения, нормативной базой, системой управления, должностными обязанностями профильного специалиста.<br>Сбор информации об объектах индустрии гостеприимства и туризма                                | Аналитическая записка.<br>Составление отчета<br>Примерная тематика индивидуального задания по учебной практике<br>1. Составить базу данных с информацией по туроператорам РБ;<br>2. Составить базу данных с информацией по средствам размещения г. Улан-Удэ;<br>3. Составить базу данных с информацией по средствам размещения одного из районов на выбор;<br>4. Составить базу данных с информацией по предприятиям питания г. Улан-Удэ;<br>5. Составить базу данных с информацией по предприятиям питания одного из районов РБ на выбор;<br>6. Составить базу данных с информацией по турагентам РБ. |

|    |           |  |   |
|----|-----------|--|---|
|    |           |  | Тематика индивидуального задания может изменяться. Результаты, полученные в ходе выполнения индивидуального задания учебной практики, могут быть использованы в учебном процессе для подготовки курсового проекта, выпускной квалификационной работы. |
| 4. | Отчетный. | Подготовка отчета. Защита отчета по практике | Информационный отчет, аналитический отчет, презентация, доклад, отзыв руководителя практики от ВУЗа и/или базы практики, дневник практиканта, устный ответ на дополнительные вопросы на итоговой конференции  |

#### 4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: отчет (информационные, аналитический отчет) по практике, отчет по индивидуальному заданию, портфолио (методическая папка), дневник, устный ответ на дополнительные вопросы на итоговой конференции, отзыв руководителя практики, сообщение (доклад), презентация.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичная защиты отчета по практике на итоговой конференции.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Список литературы:

Быстров С. А. Организация туристской деятельности (управление турфирмой) : учебное пособие/ С. А. Быстров. -Москва: ФОРУМ; Москва: ИНФРА-М, 2014. -398 с.

Дурович А.П. Организация туризма : [учеб. пособие]/ А. П. Дурович. -СПб.: Питер, 2009. -320 с.

Крутик А. Б. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме : учеб. пособие/ А. Б. Крутик, М. В. Решетова. -2-е изд., стер.. -М.: Академия , 2010. -224 с.

Новиков В. С. Организация туристской деятельности : учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования, обучающихся по направлению «Туризм»/ В. С. Новиков. -Москва: Академия, 2013. -333, [1] с.

Учебно-методическое пособие по прохождению учебной, производственной и преддипломной практики по очной, заочной, заочной в сокращенные сроки форм обучения/ Е. В. Кондрашова [и др.]; Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры, Фак. соц.-культур.

деятельности, Каф. сервиса, туризма и рекреации. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2015. -157, [1] с.

Чудновский А. Д. Информационные технологии управления в туризме : [учебное пособие по дисциплине специализации «Гостиничный и туристический бизнес» специальности "Менеджмент организации"]/ А. Д. Чудновский, М. А. Жукова. -4-е изд., стер. -Москва: КноРус, 2015. -100, [1] с.

## 6.2. Перечень электронных ресурсов

| №  | Электронный адрес ресурса   | Наименование электронного ресурса   |
|--|---|---|
| <b>Электронные библиотечные системы</b>                                |   |   |
| 1.   | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>   | Электронная библиотечная система «Лань»   |
| 2.   | <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>   | Федеральная государственная информационная система, Национальная электронная библиотека (НЭБ)         |
| 3.   | <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>   | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU  |
| 4.   | <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>   | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»   |
| 5.   | <a href="https://rucont.ru/">https://rucont.ru/</a>   | Межотраслевая электронная библиотека (ЭБС) Национальный цифровой ресурс «Рукопт»                      |
| 6.   | <a href="https://urait.ru/library/">https://urait.ru/library/</a>   | Электронная библиотечная система ЮРАЙТ  |
| 7.   | <a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a>   | Электронно-библиотечной системы ZNANIUM   |
| 8.   | <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>   | Электронная библиотечная система IPR SMART  |
| 9.   | <a href="https://opac.liart.ru/wlib_teb/">https://opac.liart.ru/wlib_teb/</a>   | «Цифровая театральная библиотека»   |
| <b>Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b> |   |   |
| 1.   | <a href="http://www.hotline.travel">www.hotline.travel</a>  | «Горячая линия; туризм». Журнал для профессионалов турбизнеса   |
| 2.   | <a href="http://www.horeca-magazine.ru/">http://www.horeca-magazine.ru/</a>   | Horeca magazine — деловой онлайн-журнал индустрии гостеприимства и питания в сегменте HoReCa (ХоРеКа) |
| 3.   | <a href="http://www.wttc.org">www.wttc.org</a> ,<br><a href="http://media.unwto.org/ru">http://media.unwto.org/ru</a> | Всемирный совет по путешествиям и туризму / World Travel & Tourism Council (WTTTC) (ЮНВТО)            |
| 4.   | <a href="http://www.ratanews.ru">www.ratanews.ru</a>  | Ежедневная электронная газета для профессионалов турбизнеса   |
| 5.   | <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>   | Информационно-правовой портал «Гарант»  |
| 6.   | <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>   | Научная электронная библиотека «Киберленинка»   |
| 7.   | <a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>   | Профессиональная справочная система «Кодекс»  |
| 8.   | <a href="http://www.rha.ru">www.rha.ru</a>  | Российская гостиничная ассоциация   |
| 9.   | <a href="http://www.rostourunion.ru/">http://www.rostourunion.ru/</a>   | Российский союз туриндустрии  |
| 10.  | <a href="http://www.tourbus.ru">www.tourbus.ru</a>  | Турбизнес: Информационно-аналитический журнал для профессионалов                                      |
| 11.  | <a href="http://www.tourinfo.ru">www.tourinfo.ru</a>  | Туринфо. Еженедельный журнал туристского рынка России   |

## 6.3. Перечень программного обеспечения

| Наименование ПО |  |
|-----------------|--|
| Лицензионное ПО |  |
| 1.              | Microsoft Office 2019 Professional Plus        |
| 2.              | Windows 10 Professional . Операционная система |
| 3.              | Kaspersky Endpoint Security для                |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
|                                     | бизнеса – Стандартный Educational Renewal   |
| 4.                                  | Adobe Master Collection CS6 6.0 MLP AOO License RU в составе:<br>Adobe Photoshop CS6<br>Adobe InDesign CS6<br>Adobe Illustrator CS6<br>Adobe Audition CS6<br>Adobe Premiere Pro CS6<br>Пакет прикладного программного обеспечения для работы с графикой, звуком и видео |
| 5.                                  | Corel Draw Программное обеспечение для работы с графикой  |
| 6.                                  | Autodesk AutoCad 2015 Для компьютерного 3D моделирования  |
| 7.                                  | Autodesk 3DMax 2015 Для компьютерного 3D моделирования  |
| 8.                                  | Delphi 2007   |
| 9.                                  | Sony SoundForge Audio Studio 10 Программное обеспечение для работы со звуком  |
| 10.                                 | Finale 2011 Academic Программное обеспечение для работы со звуком   |
| 11.                                 | 1С:Предприятие 8.1. Учебная версия Программа для освоения компьютеризированного и налогового учета  |
| 12.                                 | Самотур Агент 6.0 Программное обеспечение для автоматизации туристической деятельности  |
| 13.                                 | Archicad Для компьютерного 3D моделирования   |
| 16.                                 | Avid Sibelius Программное обеспечение для работы со звуком  |
| 17.                                 | Steinberg Cubase 9 Pro EE Программное обеспечение для работы со звуком  |
| 18.                                 | Steinberg Cubase 6 Pro EE Программное обеспечение для работы со звуком  |
| 20.                                 | Cakewalk by BandLab Программное обеспечение для работы со звуком  |
| <b>Свободно распространяемое ПО</b> |   |
| 21.                                 | Sweet Home 3D Программное обеспечение для моделирования интерьера, архитектурной визуализации жилых пространств и плана дом   |
| 22.                                 | Gimp Программное обеспечение для работы с графикой  |
| 23.                                 | InkScape Программное обеспечение для работы с графикой  |
| 24.                                 | Программное обеспечение для статистического анализа данных<br>PSPP Программное обеспечение для статистического анализа данных   |

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - <http://cdo3.vsgaki.ru/>.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются структурные подразделения института: Учебная лаборатория «Сибирское гостеприимство» и профильные организации(примерный перечень предприятий для прохождения экскурсий):

| № | Предприятие                               | Название  |
|---|---|---|
| 1 | Средства размещения, гостиничный комплекс | ГК «Байкал-Плаза», ГК «Сибирь», ГК «Гэсэр», ГТУК «Колос», ГК «Cosmos Selection Ulan-Ude» (Cosmos Hotel Group), юрточный кемпинг «Алтаргана» и др. |
| 2 | Предприятие питания                       | Кафе «Юрта», ресторан «Чингисхан», кофейня «Золотая», пиццерия «Перцы» и др.  |
| 3 | Турфирма (туроператор)                    | ООО «Спутник-Бурятия», ООО «БайгалТрэвэл», ООО «Билет СВ», ООО «Сибирь-Тур», ООО «300 солнечных дней» и др.                                       |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 4  | Турфирма (турагентство)                     | ООО «БурятИнтур», ООО «Трио-Импэкс», ООО «Даки Тур» и др.  |
| 5  | Индустрия развлечений, досуговые учреждения | База отдыха «Оранж Хаус», ТРЦ «CapitalMall», РГБ «Пионер» и др.  |
| 6  | Экскурсия                                   | «Кяхта – город исторический», «В гости к семейским», «Новоселенгинск», «Посольск», «Обзорная экскурсия по г. Улан-Удэ», «В гостях у бурят» и др. |
| 7  | Общественная туристская организация         | Федерация спортивного туризма и альпинизма, Большая Байкальская Тропа  |
| 8  | Выставочные мероприятия                     | Ежегодная выставка-ярмарка «Туризм и отдых в Бурятии»  |
| 9  | Музеи г.Улан-Удэ                            | Национальный музей РБ, Этнографический музей народов Забайкалья и др.  |
| 10 | Мероприятия                                 | Фестиваль «Алтаргана», «Ночь ехора», «Голос кочевника», и др.  |
| 11 | Учебные лаборатории ФГБОУ ВО ВСГИК          | Учебная лаборатория «Сибирское гостеприимство»   |

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

Характеристика материально-технического обеспечения баз практик: наличие средств коммуникации, необходимых для осуществления профессиональной деятельности турпредприятия: компьютеры, выход в интернет, принтеры, ксероксы, телефон, факс, специализированное программное обеспечение, возможность обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья (наличие пандусов, лифтов).

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Адаптированная профессиональная образовательная программа высшего образования (АОП ВО) бакалавриата, по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профиль «Организация туристской деятельности» для лиц с инвалидностью и ОВЗ с соматическими, неврологическими и иными расстройствами реализуется в соответствии с ФГОС ВО в части создания специальных условий для освоения образовательной программы названной категорией обучающихся.

Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья лиц с ограниченными возможностями здоровья с соматическими, неврологическими и иными расстройствами, при условии выполнения требований по доступности. В качестве баз практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья с соматическими, неврологическими и иными расстройствами выступает база учебной лаборатории «Сибирское гостеприимство» ФГБОУ ВО ВСГИК и другие структурные подразделения института.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

| №<br>п/п | Краткое содержание<br>изменения/дополнения | Номер протокола<br>заседания кафедры | Дата<br>внесения<br>изменения | Подпись<br>заведующего<br>кафедрой |
|----------|--|--------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
|          |  |                                      |                               |                                    |
|          |  |                                      |                               |                                    |
|          |  |                                      |                               |                                    |