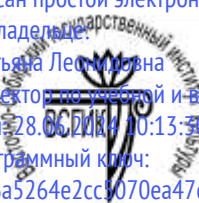


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Редько Татьяна Леонидовна
Должность: проректор по учебной и воспитательной работе
Дата подписания: 28.06.2024 10:13:36
Уникальный программный ключ:
16391fa6890476a5264e2cc5070ea47dec97c41184600f5cab6c622de0a14e4b



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

Т.Л. Редько
«УТВЕРЖДАЮ»
проректор по УВР Т.Л. Редько
«21» июня 2024 г.

**Б2.О.04(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**
(код и наименование дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность) 52.05.04 Литературное творчество
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) подготовки (специализация): Литературный работник
(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)

Уровень основной профессиональной образовательной программы: Специалитет
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения: заочная
Год начала подготовки: 2024 г.

Улан-Удэ
2024 г.

Утверждено на заседании кафедры литературы и языкознания,
протокол № 5 от «21» Мая 2024 г.

Заведующий кафедрой Сангадиева Э.Г., к.филол.н., доцент / 
(Ф.И.О., ученая степень, должность/подпись)

Утверждено на заседании Методического совета гуманитарно-информационного
факультета,
протокол № 8 от «10» Июня 2024 г.

Разработчик (и): Сангадиева Э.Г., к.филол.н., доцент кафедры литературы и
языкознания

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательной составляющей образовательной программы «Литературный работник» по направлению подготовки: 52.05.04 «Литературное творчество», проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 12 семестр.

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: стационарный, выездной. Стационарной (проведение практики стационарным способом) является практика, которая проводится в Институте, либо в профильной организации, расположенной в городе Улан-Удэ.

Выездной (проведение практики выездным способом) является практика, которая проводится вне города Улан-Удэ.

Условия и нормы возмещения расходов, связанных с проведением выездной практики, определяются «Положением о порядке обеспечения обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики».

Целью производственной практики (научно-исследовательская работа) является: научно-исследовательская и профессионально-практическая подготовка студентов; подготовка выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- систематизировать знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе всего обучения, в том числе практические навыки владения научным стилем;
- приобрести опыт в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения научных исследований;
- развить навыки анализа и интерпретации литературных материалов;
- систематизировать и обобщить материал выпускной квалификационной работы;
- подготовить творческую работу (художественные произведения различных жанров; критические произведения).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана: «Правоведение», «Основы менеджмента и проектной деятельности», «Интеллектуальная собственность и авторское право в искусстве», «Физическая культура и спорт», «Общая физическая подготовка», «Адаптивная физическая культура», «Профессионально-прикладная физическая культура», «Информационно-коммуникационные технологии», «Редакционно-издательское дело», «Введение в языкознание», «Теория стиха и прозы», «Теория драмы», «Методы и инновационные технологии в филологии», «Писательские стратегии», «Введение в современный литературный процесс», «Методология литературоведческого исследования», «Основы научного редактирования», «Детская литература», «Литература Сибири и Дальнего Востока», «Редакционно-издательское дело», «Основы журналистики», «Практикум по литературной критике», «Рецензентский семинар», «История бурятской критики», «Литературное мастерство», «Эстетика», «Синтетическая история искусств», «Введение в современный литературный процесс», «История литературной критики», «Теория критики», «Теоретическая стилистика», «Практическая стилистика и редактирование», «Современный русский литературный язык», «Практикум по орфографии и пунктуации», «История русского языка», «Основы научного редактирования», «Методика преподавания литературы, русского языка и литературного мастерства», Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), Производственная практика (художественно-творческая практика), Производственной практики

(технологическая (редакционно-издательская)), подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
<i>Б2.О.04 (П)</i>	Производственная (технологическая (редакционно-издательская) практика)	<i>6</i>	<i>12</i>	<i>Зачет с оценкой</i>	<i>6 зет/ 4 недели</i>	<i>216</i>	<i>4,3</i>	<i>211, 7</i>

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в сфере культуры
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	Способен ориентироваться в базовых положениях филологической теории, применять их с учетом особенностей современного развития науки, владением методами анализа и оценки научных исследований, интеллектуального труда
ПК-2	Способен и готов изучать и использовать язык как материал в его истории, в современном состоянии, знать тенденции развития строя и употребления языка
ПК-7	Знать литературу народов России, в ее истории, различных литературных направлениях и стилях
ПК-8	Способен к литературно-критической работе, созданию работ в жанрах СМИ
ПК-9	Способен к созданию оригинальных художественных и общественно-значимых произведений словесности
ПК-10	Способен понимать роль искусства в человеческой жизнедеятельности, в том числе содержание современного литературного процесса, развитие художественного восприятия, стремление к эстетическому развитию и самосовершенствованию

ПК-11	Знать теорию и историю литературной критики
-------	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Установочная конференция для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания.	Дневник практики. Заполнение журнала инструктажа по технике безопасности
2.	Основной этап	Инструктаж по технике безопасности. Выполнение индивидуального задания. Подготовка собственных художественных или литературно-критических произведений по выпускной квалификационной работе. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности.	Дневник практики. Собственные подготовленные к публикации рукописи художественных или критических произведений. Опубликованные произведения. Библиографический список.
3.	Заключительный этап	Составление отчета по практике. Итоговая конференция. Защита отчета по практике с предоставлением отчетных материалов.	Отчет о практике. Зачет с оценкой в форме публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Основной этап	Ознакомление с конкретными видами деятельности профильной организации	Дневник практики
2.	Основной этап	Создание плана работы с учетом самостоятельного или коллективного участия. Подготовка собственных художественных или литературно-критических произведений по выпускной квалификационной работе. Редактирование текста. Составление библиографического списка, используемого в процессе работы над ВКР.	Дневник практики. Собственные подготовленные к публикации рукописи художественных или критических произведений. Опубликованные произведения.
3.	Основной этап	Содержание ВКР.	Дневник практики. Библиографический список.

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: дневник практики, Собственные подготовленные к публикации рукописи художественных или критических произведений. Опубликованные произведения. Библиографический список.

Промежуточная аттестация: отчет о практике, зачет с оценкой.

Итоговая конференция по практике проходит в форме публичной защиты отчета по практике.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

1. Кузнецов И. Н. Научное исследование: методика проведения и оформление / И. Н. Кузнецов.– Москва : Дашков и К, 2008. – 460 с.

2. Сбитнева А.А. Литературное редактирование : История. Теория. Практика : учеб. пособие/ А. А. Сбитнева. -2-е изд.. -Москва: Флинта; Москва: Наука, 2011. -204 с.

3. Калинин, Сергей Юрьевич Как правильно оформить выходные сведения издания : Пособия для издателя/ Калинин, Сергей Юрьевич. -2-е изд., перераб. и доп.. -М.: МГУП, 2001. -224с.

4. Ащеулова, И. В. Современный литературный процесс в России: направления, характеристики, тенденции развития: электронное учебное пособие : [16+] / И. В. Ащеулова ; Кемеровский государственный университет, Кафедра журналистики и русской литературы XX века. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. – 196 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571366>

5. Чечётин А. И. Основы драматургии : учеб. пособие/ Анатолий Иванович Чечётин. -М.: Изд. дом МГУКИ, 2004. -148 с.

6. Федотов, О. И. Основы русского стихосложения: теория и история русского стиха : учебное пособие : в 2 книгах : [16+] / О. И. Федотов. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – Книга 1. Метрика и ритмика. – 360 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=71149>

7. Федотов, О. И. Основы русского стихосложения: теория и история русского стиха : учебное пособие : в 2 книгах : [16+] / О. И. Федотов. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – Книга 2. Строфика. – 487 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=71150>

Учебные издания и методические разработки автора-разработчика РПП/кафедры

1. Программы практик : специальность 52.05.04 «Литературное творчество» (специализация «Литературный работник, переводчик художественной

литературы»)/Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры, каф. лит. и языкознания; [сост.: С. В. Шойбонова, Э. Г.Сангадиева, И. Б. Нимаева]. – Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2018. – 35 с.

6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы		
1.	https://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань»
2.	https://biblioclub.ru/	ЭБС «Университетская библиотека online»
3.	https://rusneb.ru/	Национальная электронная библиотека (НЭБ)
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1.	https://www.gumer.info	Библиотека Гумер.
2.	http://www.ruthenia.ru	Совлит. Советская литература
3.	http://www.feb-web.ru	Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор»URL:
4.	http://www.philology.ru/literature.htm	Филологический портал Philology.ru
5.	http://www.obshelit.net	Общелит.нет
6.	http://www.ruthenia.ru/texts/	Рутения
7.	http://www.culture.ru	Культура.РФURL

6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО	Лицензия
Лицензионное ПО		
1.	Windows 10 Professional . Операционная система	
2.	Microsoft Office 2019 Professional Plus	
3.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal	

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo3.vsgaki.ru/](http://cdo3.vsgaki.ru/).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются: ФГБУН Бурятский научный центр СО РАН; ФГБУН ИМБТ СО РАН; ДОО ВРО Буддийский Университет «Даши Чойнхорлин» имени Дамба Даржа Заяева; ГАУ РБ Издательский дом «Буряад унэн» и другие учреждения.

Профильные организации включены в Сводный реестр профильных организаций-баз практики обучающихся ВСГИК и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильных организаций. С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

Для эффективного освоения программы практики, выполнения задач практики обучающиеся имеют доступ к фонду Центральной научной библиотеки ФГБУН БНЦ СО РАН, одной из старейших библиотек Бурятии, имеющей 263000 единиц хранения; к уникальному фонду Центра восточных рукописей и ксилографов ФГБУН ИМБТ СО РАН, представляющей собой одно из крупнейших собраний монгольских и тибетских памятников письменности, уникальных архивных документов, памятников фольклора, являющихся национальным достоянием России; к фондам Научной библиотеки и хранилища рукописей Буддийского Университета «Даши Чойнхорлин» имени Дамба Даржа Заяева; электронным ресурсам информационно-телекоммуникационной сети баз практики. По мере необходимости обучающиеся могут быть обеспечены доступом к материально-технической базе профильных организаций (баз практик): презентационная техника (проектор, экран), компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Прохождение практики для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется на основе индивидуализированного подхода, с учетом доступности мест прохождения практики. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых трудовых функций, профессионального вида деятельности и характера труда. Реестр организаций-баз практик включает в том числе организации, с которыми договором предусмотрено в случае необходимости обеспечение специальными условиями прохождения практики.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <https://www.vsgik.ru/obuchayushchimsya/praktika/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы: Редактированные произведения других авторов (в копиях). Собственные подготовленные к публикации рукописи или опубликованные произведения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой